

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená na základě výběru nejvýhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku

č. VZ/2/2022/S

„Zajištění ostrahy budovy ÚMČ Praha 6“

zadávané v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) v nadlimitním režimu a v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále „ObčZ“)

mezi

OBJEDNATELEM:

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Zdeňkem Hořánkem, předsedou představenstva

Ing. Janem Deckerem, CSc., místopředsedou představenstva

IČO: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

(dále jen „objednatel“)

a

POSKYTOVATELEM:

BLESK Servis s.r.o.

se sídlem: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

zastoupená: Jakubem Šindelářem, jednatelem

IČO: 27607429

DIČ: CZ27607429

Společnost je zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 29320

identifikátor datové schránky: kffrzrw

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 5483978339/0800

(dále jen „poskytovatel“)

(dále společně také „smluvní strany“)

I.	Úvodní ustanovení.....	3
II.	Předmět smlouvy.....	3
III.	Podmínky realizace zakázky	4
IV.	Doba realizace zakázky	7
V.	Cena za poskytování služeb	8
VI.	Platební podmínky.....	9
VII.	Odpovědnost za škodu a jinou újmu	10
VIII.	Předání a převzetí objektů	10
IX.	Záruka za poskytnuté služby ostrahy	11
X.	Poddodavatel.....	11
XI.	Smluvní pokuty	11
XII.	Ukončení smlouvy	12
XIII.	Závěrečná ustanovení.....	13

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „**smlouva**“) se uzavírá mezi objednatelem a poskytovatelem na základě výběru nejvhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku č. VZ/2/2022/S s názvem „Zajištění ostrahy budovy ÚMČ Praha 6“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele poskytnout služby dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele za tyto služby zaplatit cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Službou se podle této smlouvy rozumí „Zajištění ostrahy budovy ÚMČ Praha 6“ (dále jen „**služby ostrahy**“).
3. **Místem plnění** služeb **ostrahy** je budova Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 23, 160 52 Praha 6 a detašované pracoviště zón placeného stání a oddělení přestupků Uralská 769/4, Praha 6.
4. **Předmět plnění** smlouvy je blíže specifikován jako poskytování služeb ostrahy budovy Úřadu městské části Praha 6 (dále také jen „**objekt**“) dle požadavků zadavatele s ohledem na provozní podmínky a v souladu s platnými hygienickými předpisy.

Ostraha hlavní budovy bude vykonávána dvěma pracovníky na dvou základních stanovištích (označených „velín“ - 1 pracovník, a „dvorana“ - 1 pracovník) v čase:

- **Pondělí až pátek 06.00 - 22.00 hodin budou zajišťovat 2 pracovníci ostrahy.**
Ostrahu v době od 22.00 do 06.00 hodin v pracovní dny a od 00.00 do 24.00 hodin ve dnech pracovního volna a klidu bude zajišťovat 1 pracovník ostrahy.
Ostraha detašovaného pracoviště zón placeného stání a oddělení přestupků Uralská 769/4, Praha 6 bude vykonávána 1 pracovníkem

Pondělí a středa 08.00 - 18.00 hod., úterý a čtvrtek 08.00 - 16.00 hod., pátek 08.00 – 14.00 hod.

Rozsah služeb ostrahy je stanoven v příloze - Technická specifikace. Poskytovatel se zavazuje zajistit veškeré vybavení nutné k realizaci této zakázky.

5. Výhrada doplňkových služeb ostrahy:

Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli i služby ostrahy nad rámec služeb dle článku II. odst. 2 a přílohy - Technická specifikace, v případě, že objednateli vznikne důvodná potřeba využít služeb ostrahy na základě objektivních okolností (dále jen „**doplňková ostraha**“). Nastoupení na provádění služeb doplňkové ostrahy poskytovatel zajistí v pracovní dny do 24 hodin od potvrzení výzvy k plnění, jinak do přiměřené doby, která bude objednatelem uvedena ve výzvě k plnění. Výzva k plnění bude obsahovat popis stavu, který je důvodem požadovaných služeb, požadovaný rozsah prací a předpokládaný počet hodin nutných k ostraze. Po obdržení výzvy k plnění se zavazuje poskytovatel potvrdit plnění výzvy bez zbytečného odkladu, pokud výzva odpovídá této smlouvě. Pokud poskytovatel neuvede jinak je pro něj závazný předpokládaný počet hodin uvedený

objednatelem ve výzvě. Pokud poskytovatel navrhne jiný počet hodin nutný k realizaci požadovaného plnění, vyčká se zahájením prací na souhlas objednatele. Na základě této smlouvy je objednatel oprávněn využít až 240 hodin služeb ostrahy za kalendářní rok. Na vyčerpání tohoto limitu je povinen poskytovatel objednatele upozornit. Poskytovatel není oprávněn u prací provedených nad tento časový limit požadovat odměnu za jejich provedení. Vyčerpání uvedeného hodinového limitu doplňkové ostrahy je právem, nikoliv povinností objednatele.

Objednatel má k předmětu plnění veřejné zakázky uzavřenou smlouvu o zajištění správy budovy č. S338/2015/OSOM ze dne 07. 05. 2015, ve znění pozdějších změn a dodatků, s MČ Praha 6. Objednatel si vyhrazuje možnost změny předmětu této veřejné zakázky, případně dobu trvání smlouvy o poskytování služeb uzavřené s vybraným dodavatelem modifikovat v souvislosti se změnou smlouvy o poskytování služeb uzavřené s městskou částí Praha 6, jejímž předmětem je mj. i plnění spojené s nemovitou věcí uvedenou v odst. 3. tohoto článku smlouvy.

III. PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY

1. Podmínky realizace zakázky - obecné:

- a) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení veškerých obecně platných právních a jiných předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, předpisů o ochraně zdraví aj.
- b) Poskytovatel je povinen poskytovat služby ostrahy řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů v prostorách objektů.
- c) Poskytovatel je povinen poskytovat služby ostrahy dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat stanovené postupy pro výkon jednotlivých činností.
- d) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služeb ostrahy a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům služeb ostrahy či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost poskytnutí služeb ostrahy nebo za vady poskytnutých služeb ostrahy způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služeb ostrahy písemně trval.
- e) Poskytovatel je povinen dodržovat řádně veškeré pracovní postupy a pokyny objednatele.
- f) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady. Reklamace služeb může být provedena jak písemně, tak ústně.
- g) Poskytovatel je povinen vyměnit jakéhokoliv pracovníka poskytovatele, či jeho poddodavatele, na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin od oznámení. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin od oznámení, a to bez dalších nákladů pro objednatele. Pracovník, který porušil pravidla poskytování služeb dle této smlouvy

a objednatel si vyžádal jeho nahrazení za jiného, se nesmí podílet na poskytování služeb poskytovatele pro objednatele, pokud objednatel nestanoví opak.

- h) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- i) Objednatel je oprávněn vyslat jím pověřenou osobu ke kontrole poskytování služeb ostrahy, a to kdykoli v průběhu poskytování služeb ostrahy poskytovatelem.
- j) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů.
- k) Úřední hodiny mohou být jednostranně měněny objednatelem, objednatel je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli s dostatečným předstihem.
- l) Objednatel poskytne uzamykatelné prostory se sanitárním vybavením a s možností převlečení zaměstnanců poskytovatele.

2. Podmínky provádění díla - osobní:

- a) Objednatel požaduje naprosto korektní a vstřícné jednání všech pracovníků ostrahy, dalších zaměstnanců poskytovatele a jeho případných poddodavatelů. Uvedené osoby mají současně zakázáno kouřit v prostorách objektů a v jejich bezprostřední blízkosti.
- b) Poskytovatel je povinen poskytovat služby ostrahy, které jsou předmětem této smlouvy, svými zaměstnanci nebo prostřednictvím poddodavatelů písemně oznámených objednateli. Pokud bude poskytovatel při plnění této smlouvy provádět jakékoliv činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá v plném rozsahu za poskytování služeb ostrahy dle této smlouvy včetně odpovědnosti za škody poskytovatel.
- c) Poskytovatel zajistí provádění služeb ostrahy dle této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu poskytovatele řídicího průběh prací v následujícím složení:

██████████ vedoucí realizačního týmu

██████████ zástupce

(dále jen „realizační tým“).

- d) Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu v osobách realizačního týmu. Společně s návrhem na změnu člena realizačního týmu je poskytovatel povinen objednateli doložit doklady, ze kterých bude vyplývat, že navržený nový člen realizačního týmu disponuje odbornou kvalifikací splňující požadavky na technickou kvalifikaci stanovené pro danou pozici realizačního týmu v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Pokud objednatel po posouzení předložených dokladů shledá, že navržený nový člen realizačního týmu disponuje kvalifikací splňující technickou kvalifikací stanovenou v zadávací dokumentaci veřejné zakázky pro danou pozici realizačního týmu, bude navržená změna člena realizačního týmu písemně odsouhlasena oprávněnými zástupci jednajícími ve věcech technických obou smluvních stran.
- e) V případě, že objednatel zjistí, že se na provádění zakázky nepodílí výše uvedené osoby realizačního týmu, upozorní písemně na tuto skutečnost poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit nápravu tohoto stavu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od upozornění objednatelem. Nezajistí-li poskytovatel nápravu tohoto stavu do pěti (5) pracovních dnů, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu dle

smlouvy. Nezajistí-li poskytovatel nápravu stavu ani do třiceti (30) kalendářních dnů, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

- f) Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalifikaci, předpoklady a vzdělání pracovníků v intencích požadavků objednatele na pracovníky dle této smlouvy. Pracovníci poskytovatele musí poskytnout dostatečnou součinnost pro provedení kontroly.
- m) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytující služby měli dále uvedené osobnostní kvality:
 - výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon služeb,
 - bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu),
 - budou řádně připraveni a vycvičeni pro výkon této práce,
 - budou jednotně oblečeni a vybaveni věcnými bezpečnostními a technickými prostředky.
- g) Poskytovatel a pracovníci podílející se na poskytování služeb dle této smlouvy jsou povinni se seznámit a dodržovat následující předpisy:
 - Požární poplachová směrnice objednatele;
 - Požární evakuační plán objednatele;
 - Řád ohlašovy požáru objednatele;
 - Provozní řád objednatele;
 - Provozní řád garáží ÚMČ Praha 6;
 - Havarijní plán objednatele.

3. Společensky odpovědné plnění smlouvy:

- a) Zhotovitel podpisem smlouvy prohlašuje, že se hlásí ke společensky odpovědnému plnění smluvních závazků a zavazuje se, že zajistí po celou dobu plnění smlouvy:
 - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na poskytování služeb podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
 - sjednání se svými poddodavateli a dodržování smluvních podmínek srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby přiměřená ke smlouvě);
 - řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům;
 - plnění podmínek právních předpisů EU a ČR, kterými dochází k uvalení mezinárodních sankcí na Ruskou federaci a Bělorusko.
- b) Objednatel je oprávněn plnění povinností vyplývajících z v předchozím písm. a) kontrolovat, a to prostřednictvím jím určených osob.

IV. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby ostrahy dle této smlouvy v termínech níže uvedených:

Termín zahájení poskytování služeb	Dnem předání a převzetí místa plnění.
Termín předání a převzetí místa plnění	Do sedmi (7) kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
Doba poskytování služeb ostrahy	Doba určitá (56 měsíců).

2. Smluvní strany se dohodly, že objekty budou předány poskytovateli formou písemného protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Písemný protokol musí obsahovat minimálně specifikaci objektu, ke kterému se vztahuje, uvedení služby, datum předání a převzetí, podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Objednatel si vyhrazuje možnost posunout termín zahájení, respektive dokončení poskytování služeb s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Objednatel si dále vyhrazuje možnost pozastavit - přerušit poskytování služeb s ohledem na své provozní a organizační potřeby, po dobu provádění kontroly realizace zakázky, po dobu překážky realizace zakázky na straně objednatele a z důvodu trvání „vyšší moci“. Poskytovateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod. Ustanovení tohoto odstavce smlouvy je výhradou dle ustanovení § 100 odst. 1 ZZZV.
4. Důvod pozastavení - přerušení poskytování služeb dle článku IV. odst. 3 této smlouvy musí být písemně oznámen objednatelem poskytovateli.
5. Služby budou poskytovány podle podmínek stanovených v příloze - Technická specifikace.
6. Pro účely této smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu smluvní strany, nastanou po uzavření této smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení. Za vyšší moc bude rovněž považováno prodlení na straně třetích osob, zejména stavebního úřadu, úřadu památkové péče aj., přesahující zákonnou dobu vymezenou pro vydání vyjádření nebo učinění úkonu či právního jednání, jestliže jej poskytovatel nezavinil a nemohl jej ani při vynaložení veškeré odborné péče ovlivnit. Jestliže vznikne stav vyšší moci na straně poskytovatele, poskytovatel bez zbytečného odkladu uvědomí objednatele písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně objednatelem, bude poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc. Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než 90 dnů, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

V. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za poskytování služeb ostrahy je smluvní a činí:

Řádek	Služba ostrahy	Ks	Cena
1.	Všechny činnosti ostrahy budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaného pracoviště zón placeného stání a oddělení přestupků Uralská 769/4, Praha 6 v rozsahu dle Smlouvy o poskytování služeb Kč bez DPH za 1 měsíc	1	
Celková nabídková cena Kč bez DPH - 56 x řádek č. 1 (tzn. Ostraha budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaného pracoviště zón placeného stání a oddělení přestupků Uralská 769/4, Praha 6 za 56 měsíců poskytování služeb)			8.252.160,00

DPH bude fakturována vždy ve výši dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

2. Poskytovatel prohlašuje, že cena za poskytování služeb ostrahy obsahuje:

- a) veškeré náklady poskytovatele potřebné k poskytování služeb ostrahy v rozsahu stanoveném touto smlouvou a jsou v ní zahrnuty i případné náklady na pracovní a další pomůcky nezbytné k výkonu činnosti,
- b) případný vývoj cen vstupních nákladů po celou dobu poskytování služeb ostrahy po dobu účinnosti této smlouvy.

3. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k potřebě poskytnutí služeb nad rámec kvality nebo množství uvedených v této smlouvě (dále jen „vícepráce“), musí být tyto písemně dohodnuty osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za objednatele a poskytovatele a musí být v souladu se ZZVZ. Ceny víceprací budou tvořeny takto:

- a) vícepráce, které lze zařadit do položek dle odst. 1 tohoto článku smlouvy budou oceněny jednotkovými cenami zde uvedenými,
- b) jiné vícepráce budou oceněny na základě cen v místě a čase obvyklých.

4. **Cena za poskytování služby uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.**

5. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, bude cena za poskytování služeb objednatelem hrazena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem ve výši stanovené dle článku V. odst. 1 této smlouvy.
6. Cena za poskytování služeb ostrahy dle článku II. této smlouvy, bude poskytovatelem fakturována v rozsahu skutečně poskytnutých služeb, oceněných na základě cen dle článku V. této smlouvy.
7. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
8. Veškeré ceny dohodnuté v této smlouvě jsou ceny v korunách českých. Cenu nelze jakýmkoliv způsobem vázat na jinou měnu než korunu českou. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti této smlouvy závazně stanoven koeficient pro přepočet CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohy. Poskytnuté služby ostrahy budou fakturovány na základě výkazu skutečně poskytnutých služeb ostrahy (provedených prací) dílčími měsíčními daňovými doklady (dále jen „**faktura**“).
2. Přílohou faktury musí být výkaz provedených prací (zejména docházka personálu za daný měsíc), kterými bude poskytovatelem oznámeno provedení prací a oprávněným zástupcem objednatele jednajícím ve věcech technických odsouhlaseno provedení prací.
3. Splatnost všech poskytovatelem vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.
4. Faktury musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a o dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.) v platném znění. Faktury dále musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury objednateli.
5. Každá dílčí faktura bude obsahovat rekapitulaci všech předchozích faktur, tj. pořadové číslo, rekapitulaci již vystavených a proplacených faktur a vyčíslený zůstatek do splnění zakázky
6. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu objednatele.
7. Poskytovatel je povinen na daňovém dokladu uvést zařazení práce dle klasifikace ČSÚ CZ - CPA. Bez tohoto zařazení nemůže být daňový doklad proplacen.
8. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu sídla zástupce objednatele.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

1. Dojde-li v důsledku poskytování služeb ostrahy poskytovatelem, nebo v důsledku činnosti třetích osob, které k poskytování služeb ostrahy použil, k jakékoliv škodě či jiné újmě, odpovídá za ni poskytovatel v plném rozsahu.
2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při poskytování služeb ostrahy svojí činností nebo činností třetích osob, které k poskytování služeb ostrahy použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.
3. Poskytovatel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobené jeho činností v průběhu poskytování služeb ostrahy pojištěn [REDAKCE]
[REDAKCE] (minimálně však 50.000.000,00 Kč).
4. Pojistná smlouva umožňující pojistné plnění dle tohoto článku smlouvy podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele a pojišťovny bude předána objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy ze strany poskytovatele. Bez splnění této podmínky nemůže být tato smlouva uzavřena.
5. Poskytovatel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši podle tohoto článku smlouvy kontinuálně po celé období poskytování služeb ostrahy dle této smlouvy.
6. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do třiceti (30) dnů od dne, kdy ke změně došlo.
7. Jestliže poskytovatel nebude udržovat v účinnosti pojištění vyžadované touto smlouvou nebo nepředloží objednateli pojistnou smlouvu dle výše uvedeného, může v takových případech objednatel svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající pojistná rizika, pro něž mělo být pojištění sjednáno a platit jakékoli pojistné, které je přiměřené pro takové účely a započítávat takto placené částky na jakékoliv platby poskytovateli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh poskytovatele.
8. Poruší-li poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku smlouvy týkající pojištění proti způsobení škody či jiné újmy způsobné činností poskytovatele v průběhu poskytování služeb ostrahy, nezabývá ho to odpovědností nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

VIII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OBJEKTŮ

1. **Protokol o předání a převzetí objektu bude obsahovat zejména:**
 - datum předání a převzetí,
 - popis předávaného objektu,
 - popis služby,
 - datum předání a převzetí,
 - jméno, příjmení vlastnoruční podpisy předávajícího a převízacího.

2. Protokol o předání a převzetí smluvní strany sepíše při předání objektů do správy poskytovatele a zároveň i při zpětném převzetí objektů při ukončení poskytování služeb poskytovatele.
3. Poskytovatel nese nebezpečí škody od okamžiku převzetí objektů od objednatele až do okamžiku řádného předání a převzetí objektu objednatelem.

IX. ZÁRUKA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY OSTRAHY

1. Poskytovatel tímto garantuje, že jím poskytnuté služby ostrahy budou mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jakost stanovenou normami a dalšími předpisy vztahujícími se k prováděným pracím, případně vlastnosti obvyklé.
2. Případné reklamace služeb ostrahy oznámí objednatel neprodleně e-mailem poskytovateli, který je povinen zajistit jejich nápravu nejpozději do jednoho (1) kalendářního dne nahlášení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedení nápravy je poskytovatel povinen písemně (e-mailem) informovat objednatele, aby mohlo dojít ke kontrole provedených prací. Odpovědná osoba poskytovatele za řešení reklamací je [REDAKCE]
[REDAKCE] V případě změny e-mailové adresy určené pro příjem výzvy (reklamace) od objednatele, nebo změny osoby zodpovědné za řešení reklamací je poskytovatel povinen v předstihu o této skutečnosti objednatel informovat.
3. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu služeb ostrahy ve stanoveném termínu jednoho (1) kalendářního dne (nedohodnou-li se strany jinak) má objednatel právo na smluvní pokutu. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu ve stanoveném termínu ani po písemné upomínce, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady třetí stranu. Náklady na odstranění vady nese poskytovatel. S tímto vyslovuje poskytovatel svůj souhlas.

X. PODDODAVATEL

1. Poskytovatel neprokazoval v rámci veřejné zakázky č. VZ/2/2022/S svou kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele.

XI. SMLUVNÍ POKUTY

1. Za porušení této smlouvy (včetně neodstranění vady poskytnutých služeb), uhradí poskytovatel objednateli 1.000,- Kč za každý den a každé porušení, s výjimkou porušení článku III. odst. 2. písm. o) této smlouvy, kdy je pokuta stanovena na 10.000,- Kč za každé porušení.
2. Poskytovatel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu. Újmu, kterou poskytovateli prokazatelně způsobil objednatel, hradí objednatel.

3. Pro případ prodlení s platbou je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Pro případ porušení závazku poskytovat služby prostřednictvím realizačního týmu dle článku III. odst. 2 písm. c) smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení, u kterého nebude provedena náprava dle článku III. odst. 2 písm. e) smlouvy a ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s provedením nápravy tohoto porušení.
5. Pro případ porušení informační povinnosti podle článku XIII. odst. 5. se stanoví smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající z této smlouvy.
7. Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí z této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 56 měsíců.
2. Tuto smlouvu je možné vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, a to písemnou výpovědí, přičemž pro výpověď ze strany objednatele je stanovena výpovědní doba tři (3) měsíce a pro výpověď ze strany poskytovatele je stanovena výpovědní doba šest (6) měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže poskytovatel poskytuje služby v rozporu s platnými právními normami nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatel.
4. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li s poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.
5. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit poruší-li poskytovatel podmínky právních předpisů EU a ČR, kterými dochází k uvalení mezinárodních sankcí na Ruskou federaci a Bělorusko.
6. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.
7. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

8. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
9. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí, který popíše stav předávaných prostor a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je objednatel oprávněn pozastavit veškeré fakturované a splatné platby poskytovateli.
10. Pokud zanikne oprávnění objednatele provádět činnost ostražky dle článku II. této smlouvy pro MČ Praha 6 na základě smlouvy o zajištění správy budovy č. S338/2015/OSOM ze dne 07. 05. 2015, ve znění pozdějších změn a dodatků, uzavřené mezi objednatelem a MČ Praha 6, je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět a to buď v celém rozsahu, nebo v rozsahu, o který bude oprávnění objednatele provádět jednotlivé služby omezeno. Volba rozsahu, v jakém bude tato smlouva vypovězena, je zcela na uvážení objednatele. Výpovědní doba dle tohoto článku činí 7 dní od doručení výpovědi poskytovateli.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:

[REDACTED]

2. Oprávněný zástupce poskytovatele jednající ve věcech technických:

[REDACTED]

3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.
4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. ObčZ.
5. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se o dále uvedené skutečnosti dozví, informovat objednatele o tom, že s ním bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Výjimku z této povinnosti představuje postup dle této smlouvy a změna oprávněných zástupců smluvních stran uvedených v článku XIII. odst. 1. a 2. této smlouvy, kterou je možno platně ohlásit druhé smluvní straně prokazatelně doručeným písemným oznámením.
7. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
8. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.

9. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností sjednávají, že na tuto smlouvu nelze aplikovat ustanovení § 2051 ObčZ. Pro vyloučení pochybností dále poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ ani ustanovení § 1796 ObčZ.
10. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.
11. Tato smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž 4 vyhotovení obdrží objednatel a 2 obdrží poskytovatel.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Protistrana též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
13. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva/dodatek smlouvy nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
14. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
15. Tato smlouva obsahuje následující přílohu:
Technická specifikace

Poskytovatel v Českých Budějovicích dne

Objednatel v Praze dne

Jakub Šindelář
jednatel BLESK Servis s.r.o.

Zdeněk Hořánek
předseda představenstva SNEO, a.s.

Ing. Jan Decker, CSc.
místopředseda představenstva SNEO, a.s.

Zajištění ostrahy budovy

Místem plnění se rozumí:

Budova ÚMČ Praha 6 na adrese Československé armády 23, Praha 6 a detašované pracoviště zón placeného stání a oddělení přestupků Uralská 769/4, Praha 6.

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění 24 hodinové ostrahy budovy ÚMČ Praha 6, dle požadavků uvedených níže.

Ostraha hlavní budovy bude vykonávána dvěma pracovníky na dvou základních stanovištích (označených „velín“ - 1 pracovník, a „dvorana“ - 1 pracovník) v čase:

- **Pondělí až pátek 06.00 - 22.00 hodin budou zajišťovat 2 pracovníci ostrahy.**
- **Ostrahu v době od 22.00 do 06.00 hodin v pracovní dny a od 00.00 do 24.00 hodin ve dnech pracovního volna a klidu bude zajišťovat 1 pracovník ostrahy.**
- **Ostrahu pracoviště ZPS a oddělení přestupků v provozní době ÚMČ Praha 6 bude zajišťovat 1 pracovník ostrahy.**

Povinnost ostrahy na jednotlivých stanovištích:

Vstup do budovy je umožněn hlavním vchodem z ulice Československé armády v I. NP, dále i bočním vchodem z ulice Jilemnického (dle provozního řádu). Vstup do budovy hlavním vstupem je umožněn návštěvníkům v době úředních hodin v pracovní dny, zaměstnancům od 07.00 do 22.00 hod. v pracovní dny. Každodenní uzamykání vstupů do objektu je upraveno provozním řádem budovy a je povinností ostrahy, aby jej zajistila.

„Dvorana“ budovy ÚMČ Praha 6 je stanovištěm pracovníka-obchůzkáře.

Pracovník - obchůzkář má následující povinnosti:

- průběžně prověřuje bezpečnostní situaci v objektu průběžnými pochůzkami,
- obsluhuje parkovací systém, po uzavření pokladny vybírá poplatek za parkování a vydává pokladní doklady,
- kontroluje řádné parkování na dvoře, v podzemních garážích a na přilehlých komunikacích,
- obsluhuje zařízení BABYBOX,
- řeší porušování provozního řádu objektu (garáží ÚMČ) zaměstnanci i návštěvníky; dodržuje provozní řád objektu a postupuje v souladu s dokumentací požární ochrany,
- plní úkoly vyplývající z povinností místní ohlašovny požárů,
- provádí pravidelné obchůzky po objektu a o zjištěných závadách ze všech oblastí komplexní správy informuje ostatní členy ostrahy a oprávněného zástupce objednatele,
- přivolá podle situace a potřeby odbornou pomoc (hasičskou jednotku, policii, havarijní službu nebo lékařskou pomoc),
- asistuje při vstupu do objektu hendikepovaným návštěvníkům,

- zajišťuje uzamčení všech vchodů do objektu v závislosti na provozní době objektu,
- zajišťuje v určenou dobu vývoz popelnic ze dvora přes nájezdovou rampu do prostoru ulice a zpět,
- obsluhuje osvětlení objektu, vstupní karusel do dvorany,
- přebírá dodávku denního tisku a ukládá na stanovené místo ve dvoraně,
- poskytuje přesně definované informace návštěvníkům,
- bez povolení nesmí opustit určené pracoviště,
- plní další operativní úkoly stanovené oprávněným zástupcem objednatele.

Při zjištění vzniku mimořádné, nebo jiné nestandardní situace v prostorách, nebo v bezprostřední blízkosti objektu, která hrozí nebezpečím ohrožení života a zdraví osob nebo škodami na majetku a životním prostředí, činí ostraha přednostně taková opatření, aby byly minimalizovány následky. Podle charakteru a rozsahu situace a času jejího vzniku vyrozumí dispečera MOP (Místní ohlašovna požáru, technologický velín), oprávněného zaměstnance objednatele. Dále postupuje ve smyslu příslušných pokynů upravujících činnost při řešení jednotlivých druhů mimořádných a nestandardních situací.

V případě vyhlášení evakuace objektu se ostraha označí přidělenou výstražnou vestou a postupuje dle dokumentace požární ochrany.

Ostraha nesmí manipulovat s předměty (např. taškami, batohy, balíčky apod.), které nalezne během obchůzky! Při nálezu předmětu musí být ihned informován vedoucí správy budovy ÚMČ a také vedoucí odboru služeb, případně jím pověřená osoba.

„Velín” v budově ÚMČ Praha 6 je stanovištěm jednoho pracovníka ostrahy.

Pracovníci mají na stanovišti následující povinnosti:

- péče o technické zabezpečovací systémy určené výhradně pro sledování a vyhodnocování bezpečnostní situace v objektu (obsluha musí být zabezpečena a prováděna pouze proškoleným pracovníkem):
 - Uzavřené kamerové systémy CCTV jsou rozmístěny v místnosti velínu. Obraz je kontrolován na monitorech na stanovištích „Velín”. Součástí systémů CCTV je nahrávací zařízení a přepínač jednotlivých kamer. Velín průběžně sleduje obraz monitorů a vyhodnocuje vizuálně bezpečnost a požární situaci sledovaného objektu. Rovněž tak, zejména v mimopracovní době, sleduje případný pohyb osob. V případě zaznamenání vzniku mimořádné události bezprostředně informuje ostatní členy ostrahy nebo správy objektu. Data z uzavřeného kamerového systému CCTV se nepřetržitě zaznamenávají na paměťová média v serverových místnostech. Nahrané paměťové médium z PC se smí vydat pouze oprávněnému zástupci objednatele.
 - Budova je v plném rozsahu chráněna systémem elektronické požární signalizace (EPS). Signály z jednotlivých čidel EPS jsou svedeny do ústředny EPS na Místní ohlašovně požárů — MOP (velín). Při aktivaci čidla EPS je signál převeden na ústředně EPS do akustického a optického výstupu, které signalizují vznik požáru v konkrétní části objektu. Bezprostředně na ně reaguje dispečer MOP. Pokud během určeného časového intervalu signál o vzniku požáru není dispečerem MOP odvolán, dochází k automatickému vyhlášení požárního poplachu v rozhlase s nuceným poslechem a k nařízení evakuace. Vyhlásit požární poplach lze i použitím tlačítka „Požární hlásič” v příslušném ohroženém prostoru.

- Budova je v plném rozsahu chráněna systémem elektrické zabezpečovací signalizace EZS.
 - obsluha parkovacího systému a po uzavření pokladny I'JMČ Praha 6 výběr poplatku za parkovné a vydávání potvrzení
 - pracovníci ostrahy mají rovněž na starosti režim klíčů. Seznam klíčů, které ostraha převezme, bude uveden ve Směrnici Seznam klíčů". Seznam bude obsahovat pořadové číslo klíče, počet kusů na svazku, název klíče (místo, kde se používá. Klíče budou uloženy na stanovišti „Velín". Ostraha není oprávněna vydávat klíče jiné osobě, pokud oprávněný zástupce objednatele svým pokynem nezmocní, nebo je vnitřním sdělením neurčí jinak
 - plní další operativní úkoly stanovené oprávněným zástupcem objednatele
 - vzhledem ke složitosti zajištění bezpečnosti objektu, rozsahu využívání technických systémů a jejich vzájemných vazeb je nutné při výkonu ostrahy využívat, obsluhovat a kontrolovat i jiné technické prvky a dodržovat postupy stanovené pro řešení mimořádných situací. Tyto skutečnosti jsou upraveny samostatně v následující bezpečnostní dokumentaci, která je pro pracovníky ostrahy závazná a kterou jsou povinni se řídit:
- Požární poplachová směrnice,
 - Požární evakuační plán,
 - Rád ohlašovny požáru,
 - Provozní řád,
 - Provozní řád garáží,
 - Havarijní plán.

Požadavky objednatele na personální zabezpečení ostrahy:

Objednatel požaduje, aby pracovníci ostrahy měli dále uvedené osobnostní kvality:

- výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon ostrahy,
- bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu), příprava a výcvik pro výkon této práce.

Objednatel požaduje, aby pracovníci ostrahy nebyly osoby se změněnou či sníženou pracovní schopností (osoby zdravotně znevýhodněné), a to s ohledem na nutnost výkonu pochůzkové služby.

Požadavky objednatele na školení pracovníků ostrahy:

U pracovníků ostrahy na zakázce je nutné vstupní a/nebo periodické školení minimálně v tomto rozsahu:

- Požární poplachová směrnice,
- Požární evakuační plán,
- Rád ohlašovny požáru o Provozní řád,
- Provozní řád garáží,
- Havarijní plán,
- Místopis budovy,
- Požární ochrana obecně,
- BOZP,

- první pomoc,
- první pomoc pro novorozence,
- obsluha ústředny EPS,
- obsluha kamerového systému,
- školení pro mimořádné situace vč. znalosti hlavních domovních uzávěrů vody, plynu apod., včetně znalosti jejich uzavření, eventuálně odpojení,
- a dalších specifikací a požadavků vzniklých v průběhu uzavřené Smlouvy.

Požadavky objednatele na materiální zabezpečení pracovníků ostrahy:

Radiostanice + zdroj	2 ks
Nabíječ zdrojů radiostanice	2 ks
Halogenová svítidla	2 ks
Obranný sprej	2 ks
Výstražná vesta žlutá	2 ks
Mobilní telefon	2 ks

Všichni pracovníci ostrahy musí mít kompletní uniformu v letní či zimní modifikaci. Každý pracovník ostrahy je povinen být řádně ustrojen a upraven, oholen a ostříhán. Pracovníci musí viditelně nosit na uniformě osobní identifikační kartu. Pracovníci budou dále vybaveni logem objednatele, které jsou povinni umístit vhodně na uniformě.

- Součástí zakázky a nabídkové - ceny je rovněž mimořádná ostraha ve výše uvedeném rozsahu při jednáních Zastupitelstva městské části Praha 6, která se konají zpravidla šestkrát za kalendářní rok.

Podmínky realizace zakázky:

- Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO). Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za porušení těchto předpisů svými zaměstnanci nebo osobami, které k poskytnutí služby dle této smlouvy použil.
- Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů v prostorách objektu.
- Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka ostrahy na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol, apod.) do 48 hodin ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci ostrahy měli dále uvedené osobnostní kvality: výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon ostrahy, bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu), budou řádně připravení a vycvičení pro výkon této práce, budou jednotně oblečení a vybaveni věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

Doplňkové služby ostrahy:

- ostraha při konání voleb,
- mimořádné úklidy, mimořádné okolnosti (např. dojde k vloupání, výpadek technologií - např. EZS, výpadek dodávky médií - elektřina),
- havárie.

POKYNY PRO VÝKON OSTRAHY OBJEKTU ÚMČ PRAHA 6

Pozice „A“

PRACOVNÍK OSTRAHY VELÍNU

- a) Zkontroluje stav a úplnost inventáře při nástupu na ranní směnu, pořádek na pracovišti a uložení klíčů.
- b) Proveďte kontrolu funkčnosti zabezpečovacích systémů (CCTV, EPS), prověří spojení a ostatní technické prostředky v místnosti velínu ostrahy podle provozní dokumentace, případné závady neprodleně ohlásí ZSO.
- c) Schválí převzetí služby podpisem do Knihy služeb, podá telefonické hlášení o převzetí objektu do střežení Stálé službě REI Praha.
- d) Je **přítomen ve velínu** a monitoruje výstupy zabezpečovacích a signálních zařízení (EPS a kamerového systému CCTV, počítačový výstup MaR), udržuje trvalé spojení s ostatními příslušníky směny, vyhodnocuje bezpečnostní situaci a přijímá požadavky na provedení bezpečnostních opatření.
- e) Přivolává podle situace a potřeby odbornou pomoc (hasičskou jednotku, policii, havarijní službu nebo lékařskou pomoc) dle požárních, poplachových a evakuačních směrnic.
- f) Identifikuje přesně každou událost, signál, poruchu nebo odstavení systémů, ihned informuje technickou správu objektu (v mimopracovní době technické správy objektu na mobilní telefon pracovníka technologické údržby, který má pohotovost) zaznamenaná do Knihy služeb.
- g) Do Knihy služeb zaznamená i vynášení či vyvážení majetku, které mu nadiktuje pracovník ostrahy z jiného stanoviště. V tomto případě musí uvést popis vynášeného majetku, jméno osoby, která jej vynáší, jméno osoby, která vynášení povolila a přesný čas vynášení majetku, aby se tato skutečnost dala dohledat v záznamu kamerového systému.
- h) Přijímá veškeré příchozí telefonické hovory na svém pracovišti ohlášením: „Úřad městské části Praha 6, představí se jménem, ostraha velínu, dobrý den“.
- i) Zabezpečuje rezervaci parkovacích míst před služebním vchodem Jilemnického pro krátkodobé zaparkování vozidel dodavatelů (například stěhování). Za tímto účelem instaluje zábor dle pokynů ZSO.
- j) Vydává uložená přístupová média (karty a přívěsky) oprávněným osobám. Oprávněnými osobami jsou: technologická údržba, zástupci správy objektu, tajemník ÚMČ, starosta a osoby písemně pověřené tajemníkem ÚMČ nebo starostou. **Tímto pokynem se přísně zakazuje poskytovat**

přístupová média osobám bez oprávnění!!! Klíč GHS a přístupové médium Master, jsou umístěny v uzamykatelné bezpečnostní schránce. V případě požáru, nebo jakéhokoliv ohrožení je ostraža oprávněna otevřít bezpečnostní schránku, kde je uložený klíč GHS a médium Master. O použití media Master, nebo klíče GHS provede zápis do záznamu o službě, kde uvede důvod použití klíče, uvede nahlášený prostor jeho použití a jméno osoby (osob), které byly při takovém použití přítomny. Použití GHS, nebo media Master je člen ostrahy povinen nahlásit správě objektu v nejkratším možném čase.

- k) Zajišťuje odemykání a uzamykání služebního vchodu do objektu. V mimopracovní době je vstup do objektu umožněn osobám, které mají čipovou kartu následujícím způsobem. Po zazvonění na zvonek u služebního vchodu se přes Interkom (domácí telefon) dotáže na důvod vstupu a jméno osoby, vezme klíč G163, nechá otevřené dveře do velínu, aby slyšel případný poplach, a odebere se ke služebnímu vchodu. Služební vchod odemkne a otevře dveře. Bez tohoto úkonu a využití elektronického vstupního systému může do objektu vstoupit pouze starosta, pracovník ostrahy přicházející na pracovní směnu, ZSO a v mimořádných případech i pracovníci havarijní služby a policie ČR. Po průchodu osoby ostraža dveře klíčem uzamkne a vrátí se zpět na velín. Při odchodu osoby ostraža dveře na žádost zaměstnanců odemkne a poté je ihned uzamkne. **Ve dnech pracovního klidu a ve státem uznaných svátcích je povolen vstup do objektu starostovi, tajemníkovi ÚMČ, radním, vedoucím odborů, ZSO, manažerům firmy REI, pracovníkům technologické údržby, předem nahlášeným osobám a osobám dle odrážky k).**
- l) Zajišťuje odemykání služebního vchodu při víkendových službách Oddělení evidence občanů a občanských průkazů (t. j. od ukončení pracovní doby v pátek do začátku pracovní doby v pondělí). Po zazvonění na zvonek u služebního vchodu se přes Interkom (domácí telefon) dotáže na důvod vstupu a jméno osoby. Ověří oprávněnost vstupu zaměstnance ÚMČ PRAHA 6 se seznamem umístěným na velínu (také v tomto pokynu) a vezme klíč G163, nechá otevřené dveře do velínu, aby slyšel případný poplach, a odebere se ke služebnímu vchodu. Služební vchod odemkne a otevře dveře. Po průchodu zaměstnance ostraža dveře klíčem uzamkne a vrátí se zpět na velín. Na pokyn zaměstnance pustí ostraža klienta (nikoli jeho doprovod) do objektu. Zde je kladen důraz na fakt, aby vstupující klient zaregistroval přítomnost člena ostrahy v objektu a tím se zdržel případného násilného jednání vůči zaměstnanci úřadu. Následně zaměstnanec upozorní pracovníka ostrahy na odchod klienta (i svůj) a ostraža ihned uzamkne vstupní dveře služebního vchodu.
- m) Odemkne v pracovních dnech v 06.30 hodin dveře služebního vchodu Jilemnického, ale dveře nechá zavřené. Od této doby si zaměstnanci objektu otevření dveří zajišťují sami prostřednictvím osobní čipové karty.
- n) Je povinen v případě aktivace EPS (vyhlášení požárního poplachu) potvrdit převzetí požárního poplachu, lokalizovat prostor vyhlášeného požárního poplachu a neprodleně fyzicky zkontrolovat místo požárního poplachu (např. zkontroluje kancelář ve třetím patře, kde byl poplach vyhlášen - nepoužívá výtah a má u sebe mobilní telefon). Po provedené fyzické kontrole se vrátí do velínu a ihned provede všechny další stanovené úkony (volá hasiče, telefonicky informuje příslušné osoby, instituce) a provede záznam do Knihy služeb.
- o) Soustřeďuje hlášení o všech drobných technických nedostacích (včetně úklidu a čistoty všech společných prostorů v objektu) od ostatních členů ostrahy. V mimopracovní době tyto závady eviduje v Knize závad. V pracovní době je předává operativně ZSO.
- p) Ve velínu ostrahy je přísně zakázáno uskutečňovat soukromé telefonní hovory z pevné telefonní linky a to jak na mobilní tak pevná telefonní čísla. Ostraža může uskutečnit pouze služební hovory na povolená čísla mobilních telefonů, která jsou vyvěšena na nástěnce ve velínu.

- q) Je přísně zakázáno vstupovat do nastavených systémů, které jsou určeny pouze k monitorování provozního stavu, závad a poruch nebo ke střežení objektu.
- r) V případě problémů u osoby s oprávněním vjezdu otevírá vlastním ovladačem roletová vrata (pravé tlačítko) pro nájezd k autovýtahu a přivolává autovýtah (levé tlačítko). Přidělené ovladače jsou naprogramované tak, aby je autovýtah automaticky dopravil do daného patra.
- s) Otevírá roletová vrata (dvůr nebo garáže) osobám a firmám, které jsou předem řádně nahlášeny správou objektu.
- t) Monitoruje vjezd cizích vozidel do dvora objektu.
- u) V případě nalezení parkovacího lístku napíše člen ostrahy na zadní stranu parkovacího lístku datum, čas nalezení a nápis STORNO - NÁLEZ. Tento lístek předá neprodleně zástupci správce objektu nebo přímo do příjmové pokladny ve dvoraně objektu.
- v) Při vyhlášení nouzového signálu (zejména 1. patro, sociální odbor) neprodleně vyrozumí pracovníka ostrahy dvorany, a odešle jej k provedení zákroku na místo, kde byl vyhlášen nouzový signál.
- w) Mimo pracovní dobu je pracovník ostrahy oprávněn ukončit parkovací lístek, vybrat peníze od klienta na základě předaného pokladního dokladu. V nejkratší možné době předá kopii dokladu do pokladny objektu. Ukončené lístky na velínu se zobrazují v systému včetně datumu a času ukončení lístku.
- x) Kamerový systém.
 - 1) On-line sledování je přístupné pouze službu konající ostraze, zástupci správce a vedoucímu technologické údržby objektu, vedoucí odboru služeb, tajemníku ÚMČ a starostovi Městské části Praha 6.
 - 2) Vytvořené záznamy z kamerového systému se uchovávají 3 dny (72 hodin).
 - 3) Přístup k záznamům z kamerového systému mají pouze pracovníci ostrahy a technická obsluha zařízení, a to výhradně za účelem technického dohledu nad provozem zařízení.
 - 4) Záznam z kamerového systému je možné poskytnout v případě objasňování incidentu tajemníku ÚMČ, nebo starostovi Městské části Praha 6. Ostraha v takovém případě předá tajemníkovi či starostovi kopii oddělené části záznamu. Tato část záznamu se smí uchovávat jenom po dobu nezbytně nutnou k předání k příslušnému řízení (Policie, správní úřad), poté je nutno ji likvidovat.
 - 5) V případě žádosti Policie poskytne ostraha kopii části záznamu za následujících podmínek: policista je povinen uvést, jaký konkrétní úkol Policie plní. O žádosti Policie je pracovník ostrahy povinen informovat Odbor kanceláře tajemníka. Bez písemného svolení tajemníka, starosty, nebo jimi pověřené osoby ostraha informace ze záznamu kamerového systému neposkytne. V případě souhlasu tajemníka ÚMČ, pracovník ostrahy s příslušníkem policie prohlédne určenou část záznamu a vyhodnotí, zda Policií předpokládané okolnosti jsou na záznamu zachyceny. Poskytne jen takovou část záznamu, která se vztahuje k plnění konkrétního úkolu Policie. O předání záznamu je třeba sepsat záznam, resp. předat potvrzení (§ 79 trestního řádu, § 34 zákona o Policii ČR).
 - 6) Pokud od podání žádosti Policií do obdržení svolení tajemníka hrozí automatické smazání požadovaného záznamu, pracovník ostrahy je povinen zajistit kopii uvedené části záznamu a tu zálohovat. O dalším nakládání s touto zálohou rozhodne tajemník.
 - 7) Pracovník ostrahy je povinen zajistit, aby výstupy z on-line sledování kamerovým systémem ani jeho záznamy nebyly přístupny nepovolaným osobám.
 - 8) Jakékoliv neoprávněné poskytnutí záznamu, či jeho zneužití, bude chápáno jako hrubé porušení pracovních povinností.

- y) Zná a dodržuje předepsaný postup při zjištění signálu BABYBOXU (čl. VIII směrnice pro výkon ostrahy).

Seznam osob, které mají mimo pracovní dobu povolen přístup do budovy ÚMČ (zpravidla radní, vedoucí odborů aj.) je stanoven sdělením tajemníka ÚMČ Praha 6.

POKYNY PRO VÝKON OSTRAHY OBJEKTU ÚMČ PRAHA 6

Pozice „B“

PRACOVNÍK OSTRAHY HLAVNÍ RECEPCE - DVORANA

- a) V 06.00 hod. nastupuje na směnu, vstupuje do objektu služebním vchodem z ulice Jilemnického, převlékne se do služebního oděvu, ve velínu ostrahy převezme klíč G163 a od 07.00 hodin zahájí kontrolu v chodbě u služebního vchodu z ulice Jilemnického, zdali zde vstupují pouze zaměstnanci pomocí čipových karet. Tuto činnost ukončí v 07.30 hodin a odejde na pracoviště dvorany, kde prostor rozsvítí a odemkne dveře z dvorany na schodiště dvorního traktu a dále připraví otočné dveře (dále jen „karusel“) a oba přilehlé boční vchody k následnému otevření.
- b) V určené dny, nejpozději do 06.15 hodin, vyveze ze dvora objektu plné nádoby na odpad do ulice Jilemnického, a zaveze zpět do dvora objektu na vyhrazené místo ihned po jejich vyprázdnění.
- c) Zapne každý pracovní den v 08.00 hodin karusel a odemkne oba boční vchody a vstupní dveře ze dvora.
- d) Odpovídá za režim vstupních dveří. Vstupní dveře včetně karuselu musí být otevřeny (odemčeny) po celou dobu úředních hodin na nich vyznačených. Na žádost klienta případně dle situace pomáhá při vstupu do budovy. **Tímto pokynem se přísně zakazuje svévolně opouštět prostor dvorany při odemčených dveřích do ulice Československé armády.**
- e) Přebírá dodávku denního tisku od pracovníka ostrahy velínu a ukládá na stanovené místo ve dvoraně.
- f) Zabezpečuje rezervaci parkovacího místa, vyznačené bílými pruhy před služebním vchodem Jilemnického pro krátkodobé zaparkování vozidel dodavatelů (například stěhování). Za tímto účelem instaluje zábor dle pokynů ZSO.
- g) Při případném přijetí příchozího telefonického hovoru na pracovišti ostrahy dvorany se pracovník ostrahy hlásí: „Úřad městské části Praha 6, představí se jménem, ostraha dvorany, dobrý den“.
- h) V průběhu pracovní směny se zdržuje a prochází po celém prostoru dvorany, pomáhá osobám se sníženou pohyblivostí a orientací, obsluhuje bezbariérový výtah pro osoby se sníženou pohyblivostí, zajišťuje nahlášení vyproštění osob z výtahů, dbá na dodržování klidu a pořádku a dodržování zásad slušného chování ve dvoraně.
- i) Nekontroluje a nezapisuje návštěvníky objektu v úředních dnech, v neúředních dnech dohlíží, kdo do objektu vchází. Mimo úřední dny je vstup do objektu povolen pouze na vyžádání! Ostraha dvorany odkáže klienta na recepci a ta zajistí telefonický dotaz u úředníka. Pokud úředník klienta nepřijme – zodpovídá ostraha za to, že klient opustí úřad.

- j) V úředních dnech provádí kontrolní pochůzky po objektu v délce cca 10 minut. Kontrolní obchůzku musí nahlásit na recepci dvorany. Ta v případě nouze volá na velín, který zastupuje ostrahu dvorany. Tuto kontrolu zajišťuje ve všech patrech objektu v intervalu 60-100 minut, přičemž k pohybu mezi jednotlivými patry využívá střídavě schodiště S1 a S3 (s občasným nahlédnutím do S2). O těchto kontrolách vede písemný záznam do Knihy závad a obchůzek, zjištěné nedostatky (včetně úklidu a čistoty chodeb) zapisuje do této knihy, nebo hlásí ostraze velínu či přímo ZSO.
- k) Při vyhlášení nouzového signálu (zejména 1. patro, sociální odbor) se neprodleně dostaví na místo, kde byl vyhlášen nouzový signál a zjistí příčinu tohoto signálu. V případě napadení provede zákrok a zajistí další potřebné úkony, přivolání Policie ČR, lékaře apod. O provedeném zákroku i nechtěném vyhlášení signálu provede zápis do knihy služeb.
- l) Je vždy připraven provést korektní zásah na požádání zaměstnanců objektu.
- m) Informuje velín ostrahy o všech nestandardních situacích.
- n) Zapíná světla v chodníku před hlavním vchodem dle pokynů ZSO.
- o) Uzamkne hlavní vchody vždy 30 minut po ukončení úřední doby objektu, nebude-li požadováno vedoucím OSL nebo vedoucím správy objektu jinak. Po uzamčení dveří se zdržuje ve dvoraně objektu, kde zajišťuje odchod návštěv a zaměstnanců prostřednictvím bočních dveří u karuselu.
- p) Uzamyká dveře na terasu v 5. patře (prostor pro kuřáky) v pondělí ve 20.00 hodin, v úterý až čtvrtek v 19.00 hodin a v pátek v 16.00 hodin, nebude-li požadováno vedoucím OSL nebo vedoucím správy objektu jinak.
- q) Před odchodem ve 22.00 hod. provede kontrolní obchůzku celého objektu, poté předá pracovníkovi ostrahy ve velínu svůj přívěsek s čipem, následně odchází do šatny se převléci do soukromého oblečení a z objektu odchází služebním vstupem do ulice Jilemnického, který za ním následně uzamkne pracovník ostrahy velínu.
- r) V případě potřeby čerpá dobu nezbytně nutnou na jídlo, stravu konzumuje ve velínu a v případě výzvy, nebo reálné informace z kamerového systému, se neprodleně dostaví zpět do dvorany k případnému požadovanému zákroku. Před odchodem na šatnu ke konzumaci stravy o této skutečnosti informuje kolegu z pozice velín, který zajistí ostrahu dvorany. Ve dvoraně má zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny.
- s) V případě nalezení parkovacího lístku napíše člen ostrahy na zadní stranu parkovacího lístku datum a čas nalezení a nápis STORNO - NÁLEZ. Tento lístek předá neprodleně zástupci správce nebo přímo do příjmové pokladny ve dvoraně objektu.
- t) V případě požáru provede před vstupem do objektu provizorní zábor pomocí dvou stojánek a pásky a je zodpovědný za to, že do dvorany nebudou vstupovat žádné osoby.