

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená na základě výběru nejvýhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku

**č. VZ/1/2022/S**

## **„Zajištění úklidu budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaných pracovišť“**

zadávané v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) v nadlimitní režimu a v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále „ObčZ“)

mezi

### **OBJEDNATELEM:**

**SNEO, a.s.**

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Zdeňkem Hořánkem, předsedou představenstva

Ing. Janem Deckerem, CSc., místopředsedou představenstva

IČO: 27114112, DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

(dále jen „objednatel“)

a

### **POSKYTOVATELEM:**

**BRYVECASTA s.r.o.** („Vedoucí společník“)

se sídlem: Holická 1173/49a, 779 00 Olomouc

zastoupená: Ing. Zdeňkem Jouklem, jednatelem

IČO: 24762695, DIČ: CZ24762695

Společnost je zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 45216

identifikátor datové schránky: 9zfvq3f

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú.: 6738114001/5500

**STAEG Facility, spol. s r.o.** („Společník“)

se sídlem: Průmyslová 738/8f, 682 01 Vyškov, IČO: 24141623, zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 75302.

Dle uzavřené Smlouvy o společnosti ze dne 19. 12. 2022 „Společnost BRYVECASTA“, zastoupená na základě plné moci Ing. Zdeňkem Jouklem.

(dále společně jen „poskytovatel“)

(dále společně také „smluvní strany“)

## OBSAH

|       |                                         |    |
|-------|-----------------------------------------|----|
| I.    | Úvodní ustanovení.....                  | 3  |
| II.   | Předmět smlouvy.....                    | 3  |
| III.  | Podmínky realizace zakázky .....        | 4  |
| IV.   | Doba realizace zakázky .....            | 7  |
| V.    | Cena za poskytování služeb .....        | 8  |
| VI.   | Platební podmínky.....                  | 9  |
| VII.  | Odpovědnost za škodu a jinou újmu ..... | 10 |
| VIII. | Předání a převzetí objektů .....        | 11 |
| IX.   | Záruka za poskytnuté služby úklidu..... | 11 |
| X.    | Poddodavatel.....                       | 12 |
| XI.   | Smluvní pokuty .....                    | 12 |
| XII.  | Ukončení smlouvy .....                  | 12 |
| XIII. | Závěrečná ustanovení.....               | 13 |

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „**smlouva**“) se uzavírá mezi objednatelem a poskytovatelem na základě výběru nejvhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku č. VZ/1/2022/S s názvem „Zajištění úklidu budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaných pracovišť“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je na jedné straně závazek poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele poskytnout služby dle této smlouvy a na straně druhé závazek objednatele za tyto služby zaplatit cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Službou se podle této smlouvy rozumí „Zajištění úklidu budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaných pracovišť“ (dále jen „**služby úklidu**“).
3. **Místem plnění** služeb úklidu je budova Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 23, 160 52 Praha 6 a dále také:
  - Informační kancelář Bělohorská, Bělohorská 655/110, Praha 6.
  - Informační kancelář Delta, Vlastina 887/34, Praha 6.
  - Informační kancelář Dolní Sedlec, V Sedlci 41/20, Praha 6.
  - Spisovna živnostenského odboru, Dr. Zikmunda Wintra 768/20, Praha 6.
  - Oddělení zón placeného stání a oddělení přestupků, Uralská 769/4, Praha 6.
  - Obřadní síň Skleněný palác, nám. Svobody 728/1, Praha 6.
  - Pracoviště OKSVČ - Bubenečská 184/1, Praha 6.
4. **Předmět plnění** smlouvy je blíže specifikován jako poskytování služeb úklidu budovy Úřadu městské části Praha 6 a výše uvedených detašovaných pracovišť (dále také jen „**objekty**“) dle požadavků zadavatele s ohledem na provozní podmínky a v souladu s platnými hygienickými předpisy.

Služby v příloze - Technická specifikace uvedené jako denní budou poskytovány každý pracovní den. Týdenní práce budou prováděny každý kalendářní týden a měsíční práce každý kalendářní měsíc, ostatní práce budou prováděny minimálně v rozsahu uvedeném v příloze - Technická specifikace a jinak vždy, kdy jich bude objektivně potřeba k udržení čistoty místa plnění. Poskytovatel se zavazuje zajistit veškeré čisticí a mycí prostředky, stejně tak jako vybavení nutné k realizaci této zakázky.

### 5. Výhrada doplňkových služeb úklidu:

Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli i úklidové služby nad rámec služeb dle článku II. odst. 2 a přílohy - Technická specifikace, v případě, že objednateli vznikne důvodná potřeba využít úklidových služeb na základě objektivních okolností (dále jen „**doplňkový úklid**“). Nastoupení na provádění služeb doplňkového úklidu poskytovatel zajistí v pracovní dny do 24 hodin od potvrzení výzvy k plnění, jinak do přiměřené doby, která bude Objednatelem uvedena ve výzvě k plnění. Výzva k plnění bude obsahovat popis stavu, který je důvodem požadovaných služeb, požadovaný rozsah prací a předpokládaný počet hodin nutných k úklidu. Po obdržení výzvy k plnění se zavazuje poskytovatel potvrdit plnění výzvy bez zbytečného odkladu, pokud výzva odpovídá této smlouvě. Pokud poskytovatel neuvede jinak je pro něj závazný předpokládaný počet hodin uvedený

objednatelem ve výzvě. Pokud poskytovatel navrhne jiný počet hodin nutný k realizaci požadovaného plnění, vyčká se zahájením prací na souhlas objednatele. Na základě této smlouvy je objednatel oprávněn využít až 240 hodin úklidových služeb za kalendářní rok. Na vyčerpání tohoto limitu je povinen poskytovatel objednatele upozornit. Poskytovatel není oprávněn u prací provedených nad tento časový limit požadovat odměnu za jejich provedení. Vyčerpání uvedeného hodinového limitu doplňkového úklidu je právem, nikoliv povinností objednatele.

Objednatel má k předmětu plnění veřejné zakázky uzavřenou smlouvu o zajištění správy budovy č. S338/2015/OSOM ze dne 07. 05. 2015, ve znění pozdějších změn a dodatků, s MČ Praha 6. Objednatel si vyhrazuje možnost změny předmětu této veřejné zakázky, případně dobu trvání smlouvy o poskytování služeb uzavřené s vybraným dodavatelem modifikovat v souvislosti se změnou smlouvy o poskytování služeb uzavřené s městskou částí Praha 6, jejímž předmětem je mj. i plnění spojené s nemovitými věcmi uvedenými v odst. 3. tohoto článku smlouvy.

### **III. PODMÍNKY REALIZACE ZAKÁZKY**

#### **1. Podmínky realizace zakázky - obecné:**

- a) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení veškerých obecně platných právních a jiných předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, předpisů o ochraně zdraví aj.
- b) Poskytovatel je povinen poskytovat služby úklidu řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů v prostorách objektů.
- c) Poskytovatel je povinen poskytovat služby úklidu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací.
- d) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služeb úklidu a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům služeb úklidu či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost poskytnutí služeb úklidu nebo za vady poskytnutých služeb úklidu způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služeb úklidu písemně trval.
- e) Poskytovatel je povinen dodržovat řádně veškeré pracovní postupy a pokyny objednatele.
- f) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady. Reklamace služeb může být provedena jak písemně, tak ústně.
- g) Poskytovatel je povinen vyměnit jakéhokoliv pracovníka poskytovatele, či jeho poddodavatele, na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin od oznámení. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin od oznámení, a to bez dalších nákladů pro objednatele. Pracovník, který porušil pravidla poskytování služeb dle této smlouvy

a objednatel si vyžádal jeho nahrazení za jiného, se nesmí podílet na poskytování služeb poskytovatele pro objednatele, pokud objednatel nestanoví opak.

- h) Veškeré čisticí a mycí prostředky dodá poskytovatel v rámci veřejné zakázky. Hygienické potřeby (toaletní papír, ručníky aj.) dodá objednatel a tento materiál a bude přidělovat poskytovateli na vyžádání. Materiál bude vydáván vždy oproti podpisu zástupce poskytovatele. Případný nákup ostatního materiálu zajistí poskytovatel, po předchozím souhlasu objednatele, který cenu materiálu následně poskytovateli uhradí na základě předloženého daňového dokladu či faktury; poskytovatel není oprávněn účtovat k ceně tohoto materiálu žádné související náklady (marži, dopravu apod.).
- i) Při nákupu ostatního materiálu je poskytovatel povinen jednat s péčí řádného hospodáře a šetřit veřejné prostředky objednatele. Materiál zakoupený v rozporu s touto smlouvou není objednatel povinen uhradit.
- j) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- k) Objednatel je oprávněn vyslat jím pověřenou osobu ke kontrole poskytování služeb úklidu, a to kdykoli v průběhu poskytování služeb úklidu poskytovatelem.
- l) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů.
- m) Úřední hodiny mohou být jednostranně měněny objednatelem, objednatel je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli s dostatečným předstihem.
- n) Objednatel poskytne uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklid, vodu, elektrickou energii nezbytnou k výkonu úklidových prací a prostory se sanitárním vybavením a s možností převlečení zaměstnanců poskytovatele.

## 2. Podmínky poskytování služeb - osobní:

- a) Objednatel požaduje naprosto korektní a vstřícné jednání všech pracovníků úklidu, dalších zaměstnanců poskytovatele a jeho případných poddodavatelů. Uvedené osoby mají současně zakázáno kouřit v prostorách objektů a v jejich bezprostřední blízkosti.
- b) Poskytovatel je povinen poskytovat služby úklidu, které jsou předmětem této smlouvy, svými zaměstnanci nebo prostřednictvím poddodavatelů písemně oznámených objednateli. Pokud bude poskytovatel při plnění této smlouvy provádět jakékoliv činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá v plném rozsahu za poskytování služeb úklidu dle této smlouvy včetně odpovědnosti za škody poskytovatel.
- c) Poskytovatel zajistí provádění služeb úklidu dle této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu poskytovatele řídicího průběh prací v následujícím složení:

 vedoucí realizačního týmu  
 zástupce

(dále jen „realizační tým“).

- d) Poskytovatel je oprávněn navrhnout objednateli změnu v osobách realizačního týmu. Společně s návrhem na změnu člena realizačního týmu je poskytovatel povinen objednateli doložit doklady, ze kterých bude vyplývat, že navržený nový člen realizačního týmu disponuje odbornou kvalifikací splňující požadavky na technickou kvalifikaci stanovené pro danou pozici realizačního týmu v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Pokud objednatel po posouzení předložených dokladů shledá,

že navržený nový člen realizačního týmu disponuje kvalifikací splňující technickou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci veřejné zakázky pro danou pozici realizačního týmu, bude navržená změna člena realizačního týmu písemně odsouhlasena oprávněnými zástupci jednajícími ve věcech technických obou smluvních stran.

- e) V případě, že objednatel zjistí, že se na provádění zakázky nepodílí výše uvedené osoby realizačního týmu, upozorní písemně na tuto skutečnost poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit nápravu tohoto stavu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od upozornění objednatelem. Nezajistí-li poskytovatel nápravu tohoto stavu do pěti (5) pracovních dnů, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu dle smlouvy. Nezajistí-li poskytovatel nápravu stavu ani do třiceti (30) kalendářních dnů, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- f) Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalifikaci, předpoklady a vzdělání pracovníků v intencích požadavků objednatele na pracovníky dle této smlouvy. Pracovníci poskytovatele musí poskytnout dostatečnou součinnost pro provedení kontroly.
- o) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytující služby měli dále uvedené osobnostní kvality:
  - výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon služeb,
  - bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu),
  - budou řádně připraveni a vycvičeni pro výkon této práce,
  - budou jednotně oblečení a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.
- g) Poskytovatel a pracovníci podílející se na poskytování služeb dle této smlouvy jsou povinni se seznámit a dodržovat následující předpisy:
  - Požární poplachová směrnice objednatele;
  - Požární evakuační plán objednatele;
  - Řád ohlašovny požáru objednatele;
  - Provozní řád objednatele;
  - Provozní řád garáží ÚMČ Praha 6;
  - Havarijní plán objednatele.

### **3. Společensky odpovědné plnění smlouvy:**

- a) Zhotovitel podpisem smlouvy prohlašuje, že se hlásí ke společensky odpovědnému plnění smluvních závazků a zavazuje se, že zajistí po celou dobu plnění smlouvy:
  - plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na poskytování služeb podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
  - sjednání se svými poddodavateli a dodržování smluvních podmínek srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby přiměřená ke smlouvě);
  - řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům;
  - plnění podmínek právních předpisů EU a ČR, kterými dochází k uvalení mezinárodních sankcí na Ruskou federaci a Bělorusko.

- b) Objednatel je oprávněn plnění povinností vyplývajících z v předchozím písm. a) kontrolovat, a to prostřednictvím jím určených osob.

#### IV. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby úklidu dle této smlouvy v termínech níže uvedených:

|                                        |                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Termín zahájení poskytování služeb     | Dnem předání a převzetí místa plnění.                           |
| Termín předání a převzetí místa plnění | Do sedmi (7) kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. |
| Doba poskytování služeb úklidu         | Doba určitá (56 měsíců).                                        |

2. Smluvní strany se dohodly, že objekty budou předány poskytovateli formou písemného protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Písemný protokol musí obsahovat minimálně specifikaci objektu, ke kterému se vztahuje, uvedení služby, datum předání a převzetí, podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Objednatel si vyhrazuje možnost posunout termín zahájení, respektive dokončení poskytování služeb s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Objednatel si dále vyhrazuje možnost pozastavit - přerušit poskytování služeb s ohledem na své provozní a organizační potřeby, po dobu provádění kontroly realizace zakázky, po dobu překážky realizace zakázky na straně objednatele a z důvodu trvání „vyšší moci“. Poskytovateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod. Ustanovení tohoto odstavce smlouvy je výhradou dle ustanovení § 100 odst. 1 ZZVZ.
4. Důvod pozastavení - přerušení poskytování služeb dle článku IV. odst. 3 této smlouvy musí být písemně oznámen objednatelem poskytovateli.
5. Služby budou poskytovány podle podmínek stanovených v příloze - Technická specifikace.
6. Pro účely této smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu smluvní strany, nastanou po uzavření této smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení. Za vyšší moc bude rovněž považováno prodlení na straně třetích osob, zejména stavebního úřadu, úřadu památkové péče aj., přesahující zákonnou dobu vymezenou pro vydání vyjádření nebo učinění úkonu či právního jednání, jestliže jej poskytovatel nezavinil a nemohl jej ani při vynaložení veškeré odborné péče ovlivnit. Jestliže vznikne stav vyšší moci na straně poskytovatele, poskytovatel bez zbytečného odkladu uvedomí objednatele písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně objednatelem, bude poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc. Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než 90 dnů, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## V. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za poskytování služeb úklidu je smluvní a činí:

| Řádek                                                                                                                                                               | Služba úklidu                                                                                                                                                                     | Ks | Cena                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|
| 1.                                                                                                                                                                  | Všechny činnosti úklidu v budově ÚMČ Praha 6 v rozsahu dle Smlouvy o poskytování služeb KČ bez DPH<br><i>(dle přílohy - Tabulka ocenění služeb úklidu budova ÚMČ Praha 6)</i>     | 56 |                      |
| 2.                                                                                                                                                                  | Všechny činnosti úklidu detašovaná pracoviště v rozsahu dle Smlouvy o poskytování služeb KČ bez DPH<br><i>(dle přílohy - Tabulka ocenění služeb úklidu detašovaná pracoviště)</i> | 56 |                      |
| <b>Celková nabídková cena KČ bez DPH - součet ceny řádků 1 a 2</b><br>(tzn. Součet všech činností úklidu budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaných pracovišť za 56 měsíců.) |                                                                                                                                                                                   |    | <b>12.525.563,19</b> |

DPH bude fakturována vždy ve výši dle příslušných předpisů platných v den zdanitelného plnění.

2. Poskytovatel prohlašuje, že cena za poskytování služeb úklidu obsahuje:
- a) veškeré náklady poskytovatele potřebné k poskytování služeb úklidu v rozsahu stanoveném touto smlouvou a jsou v ní zahrnuty i případné náklady na ochranné, pracovní a další pomůcky nezbytné k výkonu činnosti,
  - b) případný vývoj cen vstupních nákladů celou dobu poskytování služeb úklidu po dobu účinnosti této smlouvy.
3. V případě, že v průběhu poskytování služeb dojde k potřebě poskytnutí služeb nad rámec kvality nebo množství uvedených v této smlouvě (dále jen „vícepráce“), musí být tyto písemně dohodnuty osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za objednatele a poskytovatele a musí být v souladu se ZZVZ. Ceny víceprací budou tvořeny takto:
- a) vícepráce, které lze zařadit do položek dle odst. 1 tohoto článku smlouvy budou oceněny jednotkovými cenami zde uvedenými,
  - b) jiné vícepráce budou oceněny na základě cen v místě a čase obvyklých.
4. **Cena za poskytování služby uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.**
5. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, bude cena za poskytování služeb objednatelem hrazena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem ve výši stanovené dle článku V. odst. 1 této smlouvy.
6. Cena za poskytování služeb úklidu dle článku II. odst. 3 této smlouvy, bude poskytovatelem fakturována v rozsahu skutečně poskytnutých služeb, oceněných na základě cen dle přílohy - Tabulka ocenění služeb úklidu budova ÚMČ Praha 6 a přílohy - Tabulka ocenění služeb úklidu detašovaná pracoviště.
7. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služba vyžádala úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
8. Veškeré ceny dohodnuté v této smlouvě jsou ceny v korunách českých. Cenu nelze jakýmkoliv způsobem vázat na jinou měnu než korunu českou. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti této smlouvy závazně stanoven koeficient pro přepočtení CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohy. Poskytnuté služby úklidu budou fakturovány na základě výkazu skutečně poskytnutých služeb úklidu (provedených prací) dílčími měsíčními daňovými doklady (dále jen „faktura“).
2. Přílohou faktury musí být výkaz provedených prací (zejména docházka personálu za daný měsíc), kterými bude poskytovatelem oznámeno provedení prací a oprávněným zástupcem objednatele jednajícím ve věcech technických odsouhlaseno provedení prací.
3. Splatnost všech poskytovatelem vystavených faktur je 30 dnů od doručení objednateli.

4. Faktury musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a o dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.) v platném znění. Faktury dále musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury objednateli.
5. Každá dílčí faktura bude obsahovat rekapitulaci všech předchozích faktur, tj. pořadové číslo, rekapitulaci již vystavených a proplacených faktur a vyčíslený zůstatek do splnění zakázky
6. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu objednatele.
7. Všechny faktury budou zasílány nebo doručeny na výše uvedenou adresu sídla zástupce objednatele.

## VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

1. Dojde-li v důsledku poskytování služeb úklidu poskytovatelem, nebo v důsledku činnosti třetích osob, které ke poskytování služeb úklidu použil, k jakékoliv škodě či jiné újmě, odpovídá za ni poskytovatel v plném rozsahu.
2. Poskytovatel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při poskytování služeb úklidu svojí činností nebo činností třetích osob, které k poskytování služeb úklidu použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.
3. Poskytovatel je pro případ způsobení škody či jiné újmy způsobené jeho činností v průběhu poskytování služeb úklidu pojištěn [REDAKCE]  
[REDAKCE] (minimálně však 5.000.000,- Kč).
4. Pojistná smlouva umožňující pojistné plnění dle tohoto článku smlouvy podepsaná oprávněnou osobou poskytovatele a pojišťovny bude předána objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy ze strany poskytovatele. Bez splnění této podmínky nemůže být tato smlouva uzavřena.
5. Poskytovatel se zavazuje udržet pojištění ve stanoveném rozsahu a výši podle tohoto článku smlouvy kontinuálně po celé období poskytování služeb úklidu dle této smlouvy.
6. V případě, že dojde ke změně pojišťovny nebo pojistných podmínek, je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele, a to do třiceti (30) dnů od dne, kdy ke změně došlo.
7. Jestliže poskytovatel nebude udržovat v účinnosti pojištění vyžadované touto smlouvou nebo nepředloží objednateli pojistnou smlouvu dle výše uvedeného, může v takových případech objednatel svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající pojistná rizika, pro něž mělo být pojištění sjednáno a platit jakékoli pojistné, které je přiměřené pro takové účely a započítávat takto placené částky na jakékoliv platby poskytovateli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh poskytovatele.

8. Poruší-li poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku smlouvy týkající pojištění proti způsobení škody či jiné újmy způsobné činnostmi poskytovatele v průběhu poskytování služeb úklidu, nezbujuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích objednateli nebo třetí osobě.

## **VIII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OBJEKTŮ**

**1. Protokol o předání a převzetí objektu bude obsahovat zejména:**

- datum předání a převzetí,
  - popis předávaného objektu,
  - popis služby,
  - datum předání a převzetí,
  - jméno, příjmení vlastnoruční podpisy předávajícího a přijímacího.
2. Protokol o předání a převzetí smluvní strany sepiší při předání objektů do správy poskytovatele a zároveň i při zpětném převzetí objektů při ukončení poskytování služeb poskytovatele.
3. Poskytovatel nese nebezpečí škody od okamžiku převzetí objektů od Objednatele až do okamžiku řádného předání a převzetí objektu Objednatelem.

## **IX. ZÁRUKA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY ÚKLIDU**

1. Poskytovatel tímto garantuje, že jím poskytnuté služby úklidu budou mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jakost stanovenou normami a dalšími předpisy vztahujícími se k prováděným pracím, případně vlastnosti obvyklé.
2. Případné reklamace služeb úklidu oznámí objednatel neprodleně e-mailem poskytovateli, který je povinen zajistit jejich nápravu nejpozději do jednoho (1) kalendářního dne nahlášení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedení nápravy je poskytovatel povinen písemně (e-mailem) informovat objednatele, aby mohlo dojít ke kontrole provedených prací. Odpovědná osoba poskytovatele za řešení reklamací je [REDAKCE].  
[REDAKCE] V případě změny e-mailové adresy určené pro příjem výzvy (reklamace) od objednatele, nebo změny osoby zodpovědné za řešení reklamací je poskytovatel povinen v předstihu o této skutečnosti objednatel informovat.
3. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu služeb úklidu ve stanoveném termínu jednoho (1) kalendářního dne (nedohodnou-li se strany jinak) má objednatel právo na smluvní pokutu. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu ve stanoveném termínu ani po písemné upomínce, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady třetí stranu. Náklady na odstranění vady nese poskytovatel. S tímto vyslovuje poskytovatel svůj souhlas.

## **X. PODDODAVATEL**

1. Poskytovatel neprokazoval v rámci veřejné zakázky č. VZ/1/2022/S svou kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele.

## **XI. SMLUVNÍ POKUTY**

1. Za porušení této smlouvy (včetně neodstranění vady poskytnutých služeb), uhradí poskytovatel objednateli 1.000,- Kč za každý den a každé porušení, s výjimkou porušení článku III. odst. 2. písm. o) této smlouvy, kdy je pokuta stanovena na 10.000,- Kč za každé porušení.
2. Poskytovatel uhradí objednateli škody či jiné újmy, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy, přičemž objednatel má právo na náhradu škody či jiné újmy i pokud uplatnil smluvní pokutu, a to i v případě, kdy náhrada škody či jiné újmy nepřesáhne smluvní pokutu. Újmu, kterou poskytovateli prokazatelně způsobil objednatel, hradí objednatel.
3. Pro případ prodlení s platbou je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Pro případ porušení závazku poskytovat služby prostřednictvím realizačního týmu dle článku III. odst. 2 písm. c) smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení, u kterého nebude provedena náprava dle článku III. odst. 2 písm. e) smlouvy a ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s provedením nápravy tohoto porušení.
5. Pro případ porušení informační povinnosti podle článku XIII. odst. 5. se stanoví smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vyplývající z této smlouvy.
7. Zaplacením smluvní pokuty nezanikají závazky plynoucí z této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uplatnění práva na smluvní pokutu. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

## **XII. UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 56 měsíců.
2. Tuto smlouvu je možné vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, a to písemnou výpovědí, přičemž pro výpověď ze strany objednatele je stanovena výpovědní doba tři (3) měsíce a pro výpověď ze strany poskytovatele je stanovena výpovědní doba šest (6) měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvodem pro odstoupení od smlouvy, bude považováno, jestliže poskytovatel poskytuje služby v rozporu s platnými právními normami nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem.
4. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li s poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.
5. Objednatel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit poruší-li poskytovatel podmínky právních předpisů EU a ČR, kterými dochází k uvalení mezinárodních sankcí na Ruskou federaci a Bělorusko.
6. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.
7. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
9. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí, který popíše stav předávaných prostor a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je objednatel oprávněn pozastavit veškeré fakturované a splatné platby poskytovateli
10. Pokud zanikne oprávnění objednatele provádět jednotlivé služby dle článku II. této smlouvy pro MČ Praha 6 na základě smlouvy o zajištění správy budovy č. S338/2015/OSOM ze dne 07. 05. 2015, ve znění pozdějších změn a dodatků, uzavřené mezi objednatelem a MČ Praha 6, je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět a to buď v celém rozsahu, nebo v rozsahu, o který bude oprávnění objednatele provádět jednotlivé služby omezeno. Volba rozsahu, v jakém bude tato smlouva vypovězena, je zcela na uvážení objednatele. Výpovědní doba dle tohoto článku činí 7 dní od doručení výpovědi poskytovateli.

### **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Oprávněný zástupce objednatele jednající ve věcech technických:

[Redacted signature]

2. Oprávněný zástupce poskytovatele jednající ve věcech technických:

[Redacted signature]

3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů z této smlouvy bude soud místně příslušný dle místa sídla objednatele.

4. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se tato smlouva platnými právními předpisy, zejména ustanoveními § 2586 a násl. ObčZ.
5. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se o dále uvedené skutečnosti dozví, informovat objednatele o tom, že s ním bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek poskytovatele.
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami. Výjimku z této povinnosti představuje postup dle této smlouvy a změna oprávněných zástupců smluvních stran uvedených v článku XIII. odst. 1. a 2. této smlouvy, kterou je možno platně ohlásit druhé smluvní straně prokazatelně doručeným písemným oznámením.
7. Smluvní strany dále tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
8. Doručování smluvním stranám se provádí datovou zprávou na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak.
9. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností sjednávají, že na tuto smlouvu nelze aplikovat ustanovení § 2051 ObčZ. Pro vyloučení pochybností dále poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ ani ustanovení § 1796 ObčZ.
10. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.
11. Tato smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních se stejnou právní silou, z nichž 4 vyhotovení obdrží objednatel a 2 obdrží poskytovatel.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Protistrana též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
13. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva/dodatek smlouvy nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

14. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

15. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

č. 1 - Technická specifikace

č. 2 - Tabulka ocenění služeb úklidu budova ÚMČ Praha 6

č. 3 - Tabulka ocenění služeb úklidu detašovaná pracoviště

Poskytovatel v Olomouci dne

Objednatel v Praze dne



Ing. Zdeněk Joukl, jednatel  
„Společnost BRYVECASTA“

Zdeněk Hořánek  
předseda představenstva SNEO, a.s.



Ing. Jan Decker, CSc.  
místopředseda představenstva SNEO, a.s.

## **Zajištění úklidu budovy**

### **Místo plnění**

Budova ÚMČ Praha 6 na adrese Československé armády 601/23, Praha 6 a detašovaná pracoviště:

- Informační kancelář Bělohorská, Bělohorská 655/110, Praha 6.
- Informační kancelář Delta, Vlastina 887/34, Praha 6.
- Informační kancelář Dolní Sedlec, V Sedlci 41/20, Praha 6.
- Spisovna živnostenského odboru, Dr. Zikmunda Wintra 768/20, Praha 6.
- Pracoviště zón placeného stání a oddělení přestupků, Uralská 769/4, Praha 6.
- Pracoviště OKSVČ, Bubenečská 184/1, Praha 6.
- Obřadní síň Skleněný palác, nám. Svobody 728/1, Praha 6.

### **Předmět plnění veřejné zakázky**

Úklidové služby zahrnují zejména:

#### **A) budova Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, 160 52 Praha 6**

#### **Seznam úklidových prací, předpokládané četnosti provádění a další požadované činnosti**

Práce budou prováděny v čase: nejdříve 30 min. po ukončení provozní doby ÚMČ (provozní doba ÚMČ je stanovena: pondělí a středa 08.00 - 18.00 hod., úterý a čtvrtek 08.00 - 16.00 hod., pátek 08.00 - 14.00 hod.) v pracovních dnech pondělí - pátek. Úklidy vybraných pracovišť budou prováděny za přítomnosti pověřených osob objednatele.

### **1. KANCELÁŘE RECEPCE**

#### **1.1. denní práce (každý úklid)**

- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání kancelářského zařízení (fax, kopírky, počítače, aj.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- vytírání podlah na mokro
- luxování koberců
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a z keramických obkladů u umyvadel - vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří

#### **1.2. týdenní práce**

- otírání telefonů a vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

#### **1.3. měsíční práce**

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů, informačních tabulí
- mytí radiátorů
- mytí odpadkových košů
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

## **2. JEDNACÍ SÁLY. ZASEDACÍ MÍSTNOSTI**

### **2.1. denní práce (každý úklid)**

- vytírání podlah na mokro
- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z nábytku
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik), včetně prosklených ploch
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- zajištění ostatních prací dle vybavení místností a dohodnutého rozsahu činnosti (denní služba)

### **2.2. týdenní práce**

- otírání telefonů a vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken - luxování čalouněných ploch sedacího nábytku
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

### **2.3. měsíční práce**

- mytí radiátorů a dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

## **3. CHODBY A SPOLEČNÉ PROSTORY**

### **3.1. denní práce (každý úklid)**

- vytírání podlah na mokro
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m - odstraňování skvrn na dělicích dveřích a přepážkách
- úklid čistících zón
- stírání prachu z vitrín a nástěnek

### **3.2. týdenní práce**

- mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko, stírání prachu z HP
- odstraňování prachu ze stropních a nástěnných svítidel

## **4. TOALETY. UMÝVÁRNY, SPRCHOVÉ KOUTY**

### **4.1. denní práce - průběžně po celý den**

- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, osoušeče, mýdelníky) - vytírání podlah na mokro
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických odpadů - čištění zrcadel
- doplňování zásobníků hygienických prostředků

### **4.2. týdenní práce**

- mytí sprchových koutů
- desinfekční mytí v rozsahu denních prací
- otírání vypínačů a okenních parapetů
- mytí dveří a keramických obkladů

#### **4.3. měsíční práce**

- mytí radiátorů
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

### **5. SCHODIŠTĚ**

#### **5.1. denní práce (každý úklid)**

- vytírání podlah na mokro
- stírání prachu z madel zábradlí

#### **5.2. týdenní práce**

- stírání prachu z parapetů
- mytí vypínačů na vlhko

#### **5.3. měsíční práce**

- stírání prachu z radiátorů
- otírání výplní zábradlí
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

### **6. VÝTAHY**

#### **6.1. denní práce –průběžně po celý den**

- vytírání podlah na mokro
- vysávání koberců
- odstraňování skvrn ze stěn a dveří (otření úchytů a okolí otevírání dveří)
- čištění a leštění zrcadel
- čištění kolem ovládacího panelu

#### **6.2. týdenní práce**

- kompletní vyčištění a vyleštění stěn a dveří celé kabiny
- vyčištění podlahy

### **7. ŠATNY. KUCHYŇKY**

#### **7.1. denní práce (každý úklid)**

- vytírání podlah na mokro
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad (objem cca 120 l)
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a z keramických obkladů

#### **7.2. týdenní práce**

- mytí vypínačů a okenních parapetů
- otírání nábytku na vlhko
- mytí dřezů a keramických obkladů

#### **7.3. měsíční práce**

- mytí radiátorů
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

## **8. GARÁŽE**

### **8.1. denní práce (každý úklid)**

- sběr odpadků

### **8.2. měsíční práce**

- strojní mytí podlah úklidovým strojem

## **9. TERASA**

### **9.1. denní práce**

- zametání
- úklid sněhu
- vyprazdňování odpadových nádob

### **Další požadované činnosti:**

Mytí oken, fasády objektu

Jedná se o mytí oken a fasády budovy 2x ročně (květen, říjen), včetně mytí venkovních žaluzií 1x ročně (květen).

Čištění koberců

Čištění koberců extrakční metodou 2x ročně (jaro, podzim).

Úklid vnějších ploch přilehlých k budově (dvůr)

- úklid vnějších ploch přilehlých k budově /v letním období/ zajištění čistoty v pracovní dny do 07.00 hodin,
- úklid vnějších ploch přilehlých k budově /v zimním období/ ve večerních a nočních hodinách (16.30 až 06.00)
- zajištění úklidu sněhu

Stálá denní služba

Stálá denní služba bude prováděna v provozní době úřadu ÚMČ Praha 6 (pondělí a středa 08.00 - 18.00 hod., úterý a čtvrtek 08.00 - 16.00 hod., pátek 08.00 - 14.00 hod.).

Závaznou podmínkou je zajištění stálé denní služby nejméně 1 pracovníkem.

- a) průběžná kontrola a úklid veřejných prostor - chodby, schodiště, kobercové plochy, odpočívající prostory, odpadové nádoby
- b) průběžná kontrola a úklid sanitárních zařízení event. doplnění hygienických potřeb
- c) průběžná kontrola a úklid osobních výtahů
- d) průběžná kontrola garáží
- e) úklid zasedacích místností po jednáních (dle pokynů zástupce Objednatele)
- f) ostatní potřebný úklid dle pokynů a požadavků zástupce Objednatele

## **B) Úklid detašovaných pracovišť**

### **Seznam úklidových prací, předpokládané četnosti provádění a další požadované činnosti:**

- Informační kancelář Bělohorská, Bělohorská 655/110, Praha 6, - úklid 2x týdně
- Informační kancelář Delta, Vlastina 887/34, Praha 6, - úklid 2x týdně
- Informační kancelář Dolní Sedlec, V Sedlci 41/20, Praha 6, - úklid 1x týdně
- Spisovna živnostenského odboru, Dr. Zikmunda Wintra 768/20, Praha 6, - úklid 1x týdně
- Pracoviště zón placeného stání a oddělení přestupků, Uralská 769/4, Praha 6 - úklid 3x týdně

- Pracoviště OKSVČ, Bubenečská 184/1, Praha 6 – úklid 3x týdně

Práce budou prováděny v čase nejdříve 30 min. po ukončení provozní doby ÚMČ (provozní doba ÚMČ je stanovena: pondělí a středa 08.00 - 18.00 hod, úterý a čtvrtek 08.00 - 16.00 hod., pátek 08.00 - 14.00 hod.) v pracovních dnech pondělí - pátek. Úklidy vybraných pracovišť budou prováděny za přítomnosti určených zaměstnanců.

- Obřadní síň Skleněný palác, Nám. Svobody 728/1, Praha 6, - úklid probíhá operativně podle momentální potřeby Objednatele (v závislosti na konání svatebních obřadů a dalších akcí), včetně víkendů, průměrně 45 hodin/měsíc.

## **1. KANCELÁŘE**

### **1.1. denní práce (každý úklid)**

- vyprazdňování odpadových nádob
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z volných míst psacích stolů a přepážek
- suché otírání kancelářského zařízení (fax, kopírky, počítače, aj.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- vytírání podlah na mokro
- luxování koberců
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a z keramických obkladů u umyvadel
- vyčistění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- otírání telefonů a vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

### **1.2. měsíčně práce**

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů, informačních tabulí
- mytí radiátorů
- mytí odpadkových košů
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

## **2. CHODBY A SPOLEČNÉ PROSTORY**

### **2.1. denní práce (každý úklid)**

- vytírání podlah na mokro
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- odstraňování skvrn na dřevicích dveřích a přepážkách
- úklid čistících zón
- stírání prachu z vitrín a nástěnek
- mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- odstraňování prachu ze stropních a nástěnných svítidel, hasicích přístrojů

## **3. TOALETY**

### **3.1. denní práce (každý úklid)**

- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
  - čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, osoušeče, mýdelníky) - vytírání podlah na mokro

- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických odpadů - čištění zrcadel
- doplňování zásobníků hygienických prostředků
- desinfekční mytí v rozsahu denních prací
- otírání vypínačů a okenních parapetů
- mytí dveří a keramických obkladů

### **3. 2. měsíčně práce**

- mytí radiátorů
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

## **4. ŠATNY KUCHYŇKY**

### **4. 1. denní práce (každý úklid)**

- vytírání podlah na mokro
- vyprazdňování odpadových nádob
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a z keramických obkladů
- mytí vypínačů a okenních parapetů
- otírání nábytku na vlhko
- mytí dřezů a keramických obkladů

### **4. 2. měsíční práce**

- mytí radiátorů
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

## **Čištění koberců extrakční metodou 2x ročně (jaro, podzim)**

### **Další požadované činnosti:**

Mytí oken a výloh - Jedná se o mytí oken a výloh 2x ročně (jaro, podzim)

Veškeré čisticí a mycí prostředky dodá poskytovatel v rámci veřejné zakázky. Hygienické potřeby a zásobování pro kuchyňky dodá objednatel.

### **Podmínky realizace zakázky**

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- e) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže

poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval.

- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel nebude pro Objednatele zajišťovat nákup drobného spotřebního materiálu. Tento materiál zajistí přímo Objednatel, bude jej spravovat v rámci skladového hospodářství a bude jej přidělovat Poskytovateli na vyžádání. Materiál bude vydáván v souladu s interním technickým pokynem/směrnicí vždy oproti podpisu zástupce Poskytovatele. Nákup ostatního materiálu zajistí Poskytovatel, po předchozím souhlasu objednatele, který cenu materiálu následně Poskytovateli uhradí na základě předloženého daňového dokladu či faktury; Poskytovatel není oprávněn účtovat k ceně tohoto materiálu žádné související náklady (marži, dopravu apod.).
- j) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka úklidu na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- k) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu měli dále uvedené osobnostní kvality: výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon úklidu, bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu), budou řádně připraveni a vycvičeni pro výkon této práce, budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

### **C) Doplňkové služby úklidu**

- úklid při konání voleb
- úklid v případě konání mimořádných akcí
- úklid v případě havárie (např. vody)
- mimořádný úklid po jednání Zastupitelstva

Příloha č. 4 - Úklid budovy úřadu MČ Praha 6

1. Běžný úklid vnitřních prostor

| Podlaží                                                        | Druh prostor/povrch                          | Měrná jednotka | Celkem m <sup>2</sup> | Četnost prací | Koeficient | Cena za m <sup>2</sup> /den | Cena celkem za měsíc |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|------------|-----------------------------|----------------------|
| 7. NP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | ostatní podlahové plochy                     | m <sup>2</sup> | 204,68                | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | kanceláře/koberce                            | m <sup>2</sup> | 458,77                | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
| 6. NP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | kanceláře/koberce                            | m <sup>2</sup> | 687,1                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | chodby, recepce/marmoleum + dlažba           | m <sup>2</sup> | 298,5                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | haly, schodiště, WC/dlažby + terazzo + kámen | m <sup>2</sup> | 182,8                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | terasa/prkna                                 | m <sup>2</sup> | 131,3                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
| 5. NP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | kanceláře/koberce                            | m <sup>2</sup> | 752,8                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | chodby, recepce/marmoleum + dlažba           | m <sup>2</sup> | 298,5                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | haly, schodiště, WC/dlažby + terazzo + kámen | m <sup>2</sup> | 261,7                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | zasedací místnost, hala/dřevěná podlaha      | m <sup>2</sup> | 123,9                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
| 4. NP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | kanceláře/koberce                            | m <sup>2</sup> | 805,7                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | chodby, recepce/marmoleum + dlažba           | m <sup>2</sup> | 298,5                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | haly, schodiště, WC/dlažby + terazzo + kámen | m <sup>2</sup> | 223,1                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
| 3. NP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | kanceláře/koberce                            | m <sup>2</sup> | 772,6                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | chodby, recepce/marmoleum + dlažba           | m <sup>2</sup> | 298,5                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | haly, schodiště, WC/dlažby + terazzo + kámen | m <sup>2</sup> | 227                   | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
| 2. NP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | kanceláře/koberce                            | m <sup>2</sup> | 831,9                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | chodby, recepce/marmoleum + dlažba           | m <sup>2</sup> | 298,5                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | haly, schodiště, WC/dlažby + terazzo + kámen | m <sup>2</sup> | 190,6                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
| 1. NP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | kanceláře/koberce                            | m <sup>2</sup> | 326,8                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | chodby, recepce/marmoleum + dlažba           | m <sup>2</sup> | 298,5                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | haly, schodiště, WC/dlažby + terazzo + kámen | m <sup>2</sup> | 649,3                 | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
|                                                                | čistící zóna                                 | m <sup>2</sup> | 12                    | 5× týdně      | 21,74      |                             |                      |
| 1. PP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | ostatní podlahové plochy                     | m <sup>2</sup> | 907,63                | 3× týdně      | 13,044     |                             |                      |
|                                                                | plocha kanceláří                             | m <sup>2</sup> | 68,24                 | 3× týdně      | 13,044     |                             |                      |
| 2. PP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | ostatní podlahové plochy                     | m <sup>2</sup> | 128,09                | 3× týdně      | 13,044     |                             |                      |
|                                                                | plocha garáží                                | m <sup>2</sup> | 798,2                 | 1× měsíčně    | 1,00       |                             |                      |
| 3. PP                                                          |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |
|                                                                | ostatní podlahové plochy                     | m <sup>2</sup> | 69,55                 | 3× týdně      | 13,044     |                             |                      |
|                                                                | plocha garáží                                | m <sup>2</sup> | 798,2                 | 1× měsíčně    | 1,00       |                             |                      |
| Cena celkem za běžné úklidy vnitřních prostor za měsíc bez DPH |                                              |                |                       |               |            |                             |                      |

2. Denní služba

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| Cena celkem za zajištění denní služby za měsíc bez DPH |
|--------------------------------------------------------|

3. Mytí oken, fasády, čištění koberců

| Druh činnosti                     | Měrná jednotka | Celkem m <sup>2</sup> |  | Četnost za rok |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|--|----------------|
| mytí oken                         | m <sup>2</sup> | 3836                  |  | 2              |
| mytí prosklené fasády             | m <sup>2</sup> | 445                   |  | 2              |
| mytí žaluzií na prosklené fasádě  | m <sup>2</sup> | 360                   |  | 1              |
| čištění koberců extrakční metodou | m <sup>2</sup> | 4246                  |  | 2              |

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Cena celkem za zajištění mytí oken, fasády a čištění koberců za měsíc bez DPH |
|-------------------------------------------------------------------------------|

4. Úklid vnějších ploch přilehlých k budově

| Druh činnosti       | Měrná jednotka | Celkem m <sup>2</sup> | Četnost prací | Koeficient |
|---------------------|----------------|-----------------------|---------------|------------|
| letní a zimní úklid | m <sup>2</sup> | 419                   | 5× týdně      | 21,74      |

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cena celkem za úklidy vnějších ploch přilehlých k budově včetně zimní údržby za měsíc bez DPH |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

REKAPITULACE

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Druh činnosti                                    |
| 1. Běžný úklid vnitřních prostor                 |
| 2. Denní služba                                  |
| 3. Mytí oken, fasády, čištění koberců            |
| 4. Úklid vnějších ploch přilehlých k budově      |
| Cena celkem za všechny činnosti za měsíc bez DPH |
|                                                  |
| Cena za 56 měsíců bez DPH                        |

|               |                       |                  |
|---------------|-----------------------|------------------|
| **CENA CELKEM | H116 z přílohy č. 5 + | 12 525 563,19 Kč |
|---------------|-----------------------|------------------|

\*\* Hodnota buňky H73 bude účastníkem doplněna do certifikovaného elektronické nástroje E-ZAK jako hodnotící kritérium veřejné zakázky!

Pozor!!! Účastník vyplní ektronicky pouze žluté buňky.

a) Informační kancelář - Delta, Vlastina 887/34, Praha 6

| Prostory      | Výměra v m <sup>2</sup> | Povrch           | Četnosti úklidových prací | Koeficient | Jednotková cena m <sup>2</sup> | Cena za měsíc bez DPH |
|---------------|-------------------------|------------------|---------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------|
| Kancelář      | 43,50                   | lino - marmoleum | 2x týdně                  | 8,696      |                                |                       |
| Kancelář      | 22,00                   | lino - marmoleum | 2x týdně                  | 8,696      |                                |                       |
| Kancelář      | 15,95                   | lino - marmoleum | 2x týdně                  | 8,696      |                                |                       |
| Kuchyňka      | 16,00                   | dlažba           | 2x týdně                  | 8,696      |                                |                       |
| WC            | 5,25                    | dlažba           | 2x týdně                  | 8,696      |                                |                       |
| <b>Celkem</b> | <b>102,70</b>           |                  |                           |            |                                |                       |

b) Obřadní síň - náměstí Svobody 728/1, Praha 6

| Prostory         | Výměra v m <sup>2</sup> | Povrch                               | Četnosti úklidových prací | Koeficient |
|------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------|
| Kancelář mat.    | 12,16                   | lino - marmoleum                     | dle potřeby               | -          |
| Šatna            | 22,00                   | lino - marmoleum                     | dle potřeby               | -          |
| Obřadní síň      | 85,60                   | koberec                              | dle potřeby               | -          |
| Čekárna          | 70,20                   | lino - marmoleum                     | dle potřeby               | -          |
| Spojovací chodba | 19,32                   | dlažba                               | dle potřeby               | -          |
| Kuchyňka         | 15,20                   | lino - marmoleum                     | dle potřeby               | -          |
| WC               | 18,60                   | dlažba                               | dle potřeby               | -          |
| Zázemí           | 18,60                   | dlažba                               | dle potřeby               | -          |
| <b>Celkem</b>    | <b>261,68</b>           | <b>četnost úklidu 45 hodin/měsíc</b> |                           |            |

**c) Informační kancelář - Bělohorská 655/110, Praha 6**

| Prostory       | Výměra v m <sup>2</sup> | Povrch           | Četnosti úklidových prací | Koeficient |
|----------------|-------------------------|------------------|---------------------------|------------|
| Vstupní chodba | 10,08                   | dlažba           | 2× týdně                  | 8,696      |
| Kancelář       | 22,50                   | koberec          | 2× týdně                  | 8,696      |
| Kuchyňka       | 9,12                    | koberec          | 2× týdně                  | 8,696      |
| WC + sklad     | 11,25                   | lino - marmoleum | 2× týdně                  | 8,696      |
| <b>Celkem</b>  | <b>52,95</b>            |                  |                           |            |

d) Informační kancelář - V Sedlci 41/20, Praha 6

|                 |                               |                  |                                  |                   |
|-----------------|-------------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
|                 |                               |                  |                                  |                   |
| <b>Prostory</b> | <b>Výměra v m<sup>2</sup></b> | <b>Povrch</b>    | <b>Četnosti úklidových prací</b> | <b>Koeficient</b> |
| Kancelář        | 21,84                         | lino - marmoleum | 1x týdně                         | 4,348             |
| Chodba          | 5,20                          | dlažba           | 1x týdně                         | 4,348             |
| WC              | 5,06                          | dlažba           | 1x týdně                         | 4,348             |
| <b>Celkem</b>   | <b>32,10</b>                  |                  |                                  |                   |

e) Spisovna živnostenského odboru - Zikmunda Wintra 768/20, Praha 6

| Prostory        | Výměra v m <sup>2</sup> | Povrch           | Četnosti úklidových prací | Koeficient |
|-----------------|-------------------------|------------------|---------------------------|------------|
| Kancelář        | 17,50                   | lino - marmoleum | 1x týdně                  | 4,348      |
| Kancelář        | 55,00                   | lino - marmoleum | 1x týdně                  | 4,348      |
| Kotelna         | 4,00                    | dlažba           | 1x týdně                  | 4,348      |
| Chodba - schody | 7,00                    | dlažba           | 1x týdně                  | 4,348      |
| WC              | 6,25                    | dlažba           | 1x týdně                  | 4,348      |
| <b>Celkem</b>   | <b>89,75</b>            |                  |                           |            |

f) Pracoviště ZPS a oddělení přestupků - Uralská 769/4, Praha 6

| Prostory                     | Výměra v m <sup>2</sup> | Povrch         | Četnosti úklidových prací | Koeficient |
|------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------|------------|
| Vstupní hala - registr       | 78,20                   | dlažba/koberec | 3x týdně                  | 13,044     |
| Předsíň                      | 10,00                   | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| Kuchyňka                     | 9,90                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| Jednací místnost a přestupky | 28,70                   | koberec        | 3x týdně                  | 13,044     |
| Kancelář vedoucího           | 16,80                   | koberec        | 3x týdně                  | 13,044     |
| Chodba                       | 17,30                   | dlažba/koberec | 3x týdně                  | 13,044     |
| Sklad                        | 18,80                   | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| Šatna                        | 6,40                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| Úklidová komora              | 1,60                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC páni, chodba              | 2,60                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC páni, mísa                | 1,10                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC páni, mísa                | 1,40                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC páni, pisoár              | 1,40                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC dámy, umyvadlo            | 1,80                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC dámy, mísa                | 1,40                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC dámy, mísa                | 1,30                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC invalidní                 | 9,50                    | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| Přestupky a registr          | 42,20                   | koberec        | 3x týdně                  | 13,044     |
| Místnost                     | 55,60                   | koberec        | 3x týdně                  | 13,044     |
| Místnost                     | 28,30                   | koberec        | 3x týdně                  | 13,044     |
| Předsíň                      | 11,20                   | dlažba         | 3x týdně                  | 13,044     |
| <b>Celkem</b>                | <b>345,50</b>           |                |                           |            |

gg) Pracoviště OKSVC - Bubenečská 184/1, Praha 6

| Prostory      | Výměra v m <sup>2</sup> | Povrch           | Četnosti úklidových prací | Koeficient |
|---------------|-------------------------|------------------|---------------------------|------------|
| Kancelář      | 61,40                   | lino - marmoleum | 3x týdně                  | 13,044     |
| Kancelář      | 83,20                   | lino - marmoleum | 3x týdně                  | 13,044     |
| Chodba        | 8,40                    | dlažba           | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC            | 6,80                    | dlažba           | 3x týdně                  | 13,044     |
| WC            | 8,20                    | dlažba           | 3x týdně                  | 13,044     |
| <b>Celkem</b> | <b>168,00</b>           |                  |                           |            |

#### h) Mytí oken a výloh a čištění koberců v detašovaných pracovištích

| Prostory                                                  | Výměra v m <sup>2</sup> | Povrch         | Četnost za rok | Koeficient | Jednotková cena m <sup>2</sup> | Cena za měsíc bez DPH |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|------------|--------------------------------|-----------------------|
| IK Delta - Vlastina 887/34                                | 46,58                   |                | 2              | -          |                                |                       |
| Obřadní síň - Nám. Svobody 728/1                          | 159,65                  | povrch zvenku  | 2              | -          |                                |                       |
|                                                           | 130,85                  | povrch zevnitř | 2              | -          |                                |                       |
| IK Bělohorská 655/110                                     | 37,48                   |                | 2              | -          |                                |                       |
| IK V Sedlci 41/20                                         | 11,64                   |                | 2              | -          |                                |                       |
| Spisovna ŽO, Dr. Z. Wintra 768/20                         | 16,8                    |                | 2              | -          |                                |                       |
| OKSVC, Bubenečská 184/1                                   | 90                      |                | 2              |            |                                |                       |
| Objekt Uralská - Uralská 769/4                            | 291,21                  |                | 2              | -          |                                |                       |
| Čištění koberců - extrakční metodou ve všech pracovištích | 384,32                  |                | 2              | -          |                                |                       |
| <b>Celkem</b>                                             | <b>1168,53</b>          |                |                |            |                                |                       |

REKAPITULACE

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| Druh činnosti                                                       |
| a) Informační kancelář - Delta, Vlastina 887/34, Praha 6            |
| b) Obřadní síň - náměstí Svobody 728/1, Praha 6                     |
| c) Informační kancelář - Bělohorská 655/110, Praha 6                |
| d) Informační kancelář - V Sedlci 41/20, Praha 6                    |
| e) Spisovna živnostenského odboru - Zikmunda Wintra 768/20, Praha 6 |
| f) Pracoviště ZPS a oddělení přestupků - Uralská 769/4, Praha 6     |
| g) Pracoviště OKSVC - Bubenečská 184/1, Praha 6                     |
| h) Mytí oken a výloh a čištění koberců v detašovaných pracovištích  |
| Cena celkem za všechny činnosti za měsíc bez DPH                    |
| Cena za 56 měsíců bez DPH                                           |

|               |                      |                  |
|---------------|----------------------|------------------|
| **CENA CELKEM | H71 z přílohy č. 4 + | 12 525 563,19 Kč |
|---------------|----------------------|------------------|

\*\* Hodnota buňky H118 bude účastníkem doplněna do certifikovaného elektronické nástroje E-ZAK jako hodnotící kritérium veřejné zakázky!

Pozor!!! Účastník vyplní elektronicky pouze žluté buňky.