



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

č. VZ/1/2022/S

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)
(dále jen „**zadávací dokumentace**“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Zajištění úklidu budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaných pracovišť“

veřejná zakázka na služby
zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 ZZVZ v nadlimitním režimu
(dále jen „**veřejná zakázka**“)

ZADAVATEL:

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Zdeňkem Hořánkem, jediným členem představenstva

IČO: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.sneo.cz>

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“)

I.	Specifikace veřejné zakázky	3
II.	Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky	3
III.	Požadavek na poskytnutí jistoty	4
IV.	Kvalifikace	4
V.	Obchodní, platební podmínky, podmínky pro uzavření smlouvy.....	9
VI.	Hodnocení nabídek	10
VII.	Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky	11
VIII.	Prohlídka k předmětu plnění	12
IX.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
X.	Podmínky a lhůta pro podání nabídky	13
XI.	Posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení.....	14
XII.	Objasnění nabídek	14
XIII.	Společensky odpovědné zadávání	14
XIV.	Vyhrazené změny závazku	15
XV.	Výhrady zadavatele.....	15
XVI.	Společná a závěrečná ustanovení.....	15
XVII.	Seznam příloh	16

I. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. **Název veřejné zakázky:**

„Zajištění úklidu budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaných pracovišť“

2. **Místo plnění veřejné zakázky:**

Budova Úřadu městské části Praha 6, na adrese Československé armády 23, 160 52 Praha 6 a dále také:

- Informační kancelář Bělohorská, Bělohorská 655/110, Praha 6.
- Informační kancelář Delta, Vlastina 887/34, Praha 6.
- Informační kancelář Dolní Sedlec, V Sedlci 41/20, Praha 6.
- Spisovna živnostenského odboru, Dr. Zikmunda Wintra 768/20, Praha 6.
- Oddělení zón placeného stání a oddělení přestupků, Uralská 769/4, Praha 6.
- Obřadní síň Skleněný palác, nám. Svobody 728/1, Praha 6.
- Pracoviště OKSVČ - Bubenečská 184/1, Praha 6.

3. **Předmět veřejné zakázky** je poskytování služeb úklidu budovy Úřadu městské části Praha 6 a výše uvedených detašovaných pracovišť (dále také jen „**objekty**“) dle požadavků zadavatele s ohledem na provozní podmínky a v souladu s platnými hygienickými předpisy.

Zadavatel má k předmětu plnění veřejné zakázky uzavřenou na dobu určitou (do 30. 09. 2027) Smlouvu o poskytování služeb s městskou částí Praha 6. Zadavatel si vyhrazuje možnost změny předmětu této veřejné zakázky, případně dobu trvání smlouvy o poskytování služeb uzavřené s vybraným dodavatelem modifikovat v souvislosti se změnou smlouvy na správu budovy ÚMČ Praha 6 a nemovitostí uvedených v odst. 2 tohoto článku (blíže viz článek XII., odst. 10 Návrhu Smlouvy o poskytování služeb).

V souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ si Zadavatel vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy blíže definovanou v čl. II. odst. 5 Návrhu Smlouvy o poskytování služeb.

4. **Kontaktní osoba:**

Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky
e-mail: jsosnarova@sneo.cz, tel.: 235 094 054

5. **Kód CPV:** 90910000-9 - Úklidové služby

II. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva o poskytování služeb bude s vybraným dodavatelem uzavřena v souladu s ustanovením § 124 ZZVZ.

Předpokládaná doba uzavření Smlouvy o poskytování služeb: **leden 2023**

Předpokládaná doba zahájení poskytování služeb úklidu: **únor 2023**

Platnost Smlouvy o poskytování služeb: **doba určitá (56 měsíců)**

Výše uvedený termín zahájení poskytování služeb je pouze předpokládaný, a to v návaznosti na průběh zadávacího řízení, zejména na úplnost doručených nabídek či potřebu jejich doplnění.

Poskytování služeb bude zahájeno dnem předání místa plnění na základě písemného protokolu mezi zadavatelem a poskytovatelem, a to nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.

III. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **400.000,- Kč**.

a) Peněžní jistota

Údaje pro složení peněžní jistoty na bankovní účet zadavatele:

- č. účtu: 35-0961890217/0100, KB, a.s.
- konstantní symbol: 558
- variabilní symbol: 601
- specifický symbol: IČO dodavatele
- do zprávy pro příjemce uveďte, prosím, obchodní firmu/název dodavatele

Dodavatel doloží poskytnutí peněžní jistoty kopií bankovního výpisu, pokladní složenky či jiného dokladu obsahujícího údaje o provedené platbě, který musí být součástí nabídky.

Dodavatel dále v nabídce uvede číslo bankovního účtu, na který požaduje peněžní jistotu vrátit, či jiný způsob vrácení jistoty. Pokud tak neučiní, bude jistota vrácena na účet uvedený v identifikačních údajích dodavatele.

b) Jistota ve formě bankovní záruky

Bude-li jistota poskytnuta formou elektronické bankovní záruky, předloží dodavatel v nabídce elektronický originál (pokud je v cizím jazyce spolu s překladem do českého jazyka) písemného prohlášení banky a zajistí jeho platnost po celou dobu zadávací lhůty.

c) Jistota ve formě pojištění záruky

Dodavatel je oprávněn poskytnout jistotu formou pojištění záruky. V tomto případě dodavatel doloží v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v ZZVZ pojistné plnění a zajistí jeho platnost po celou dobu zadávací lhůty.

V případě, že dodavatel neprokáže složení peněžní jistoty (tj. její připsání na stanovený bankovní účet zadavatele) nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, nebo v nabídce neposkytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, nebo nezajistí platnost poskytnuté jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude zadavatelem v souladu s ustanovením § 48 odst. 3 ZZVZ ze zadávacího řízení vyloučen.

IV. KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

Účastník může podle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ stanoví, že účastník **nemůže** v nabídce nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením.

Vybraný dodavatel bude podle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

1. Základní způsobilost:

	Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:	Způsob prokázání základní způsobilosti dodavatelem:
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	Výpisem z evidence Rejstříku trestů právnické osoby a zároveň každého člena statutárního orgánu.
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	Potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	Čestným prohlášením dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	Potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpisem z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

2. Profesní způsobilost:

	Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání profesní způsobilosti dodavatelem
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.

	Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání profesní způsobilosti dodavatelem
b)	dokladu o oprávnění dodavatele k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují	Doklad dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Dokladem o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky, a to: 1) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí a zároveň 2) poskytování technických služeb.

3. Technická kvalifikace:

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelem
a)	Seznam významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky. Dodavatel v rámci seznamu významných prací doloží: - cenu poskytnutých služeb v Kč bez DPH; - dobu a místo poskytnutí služeb včetně termínu zahájení a dokončení; - identifikační údaje přímého objednatele, a pokud se jednalo o subdodavatelskou činnost, pak rovněž identifikaci generálního dodavatele a investora akce včetně kontaktní osoby objednatele (včetně telefonu a emailu) pro ověření reference.	Seznam významných služeb (referencí) musí zahrnovat: minimálně tří (3) služby spočívajících v úklidu budov, v objemu alespoň 500 tis. bez DPH/za jeden rok plnění/jednotlivá služba Zadavatel dále požaduje, aby alespoň jedna ze tří výše uvedených významných služeb byla v době podání nabídky poskytována souvisle po dobu alespoň tří let.

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelem
b)	Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za realizaci zakázky (realizační tým). Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje u členů realizačního týmu předložit: - profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zakázky uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku na zadavatele); - čestné prohlášení příslušné osoby o tom, že je v pracovněprávním či jiném obdobném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém); a - doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost členů realizačního týmu.	Realizační tým dodavatele musí zahrnovat: jednu (1) osobu – vedoucí realizačního týmu - tato osoba musí splňovat následující požadavky: - výborná znalost českého jazyka slovem i písmem, - úplné vysokoškolské nebo středoškolské (s maturitou) vzdělání, - praxi v oblasti úklidu budov minimálně 5 let, - zkušenosti s realizací minimálně tří (3) služeb spočívajících v úklidu budov z nichž plnění alespoň jedné z nich muselo v době podání nabídky trvat souvisle minimálně 1 rok. jednu (1) osobu - zástupce - tato osoba musí splňovat následující požadavky: - výborná znalost českého jazyka slovem i písmem, - úplné vysokoškolské nebo středoškolské (s maturitou) vzdělání, - praxi v oblasti úklidu budov minimálně 5 let, - zkušenosti s realizací minimálně jedné (1) služby spočívajících v úklidu budov.

4. Ekonomická kvalifikace dle ustanovení § 78 ZZVZ:

	Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který přeloží	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob prokázání splnění ekonomické kvalifikace dodavatelem
a)	doklad o minimálním ročním obratu dodavatele výkaz zisku a ztrát dodavatele za všechna 3 bezprostředně předcházející účetní období nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele	Zadavatel požaduje, aby takto stanovený roční obrat dosahoval minimální úrovně 20.000.000,- Kč, tj. za 3 bezprostředně předcházející účetní období celkem min. 60.000.000,- Kč.

5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 228 odst. 1 ZZVZ, prokázat splnění způsobilosti podle ustanovení § 77 a § 74 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6. Prokázání kvalifikace certifikátem:

Kvalifikaci lze v zadávacím řízení prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

7. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob:

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ustanovení § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ oprávněn prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiné osoby. V takovém případě musí být v nabídce obsaženy:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady dle čl. IV. odst. 1 zadávací dokumentace o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V písemném závazku musí být jasně specifikováno, jaké služby a v jakém rozsahu bude jiná osoba v rámci veřejné zakázky plnit, případně jaké věci či práva a v jakém rozsahu dodavateli poskytne. Nebude-li z písemného závazku zřejmé, jaké plnění bude jinou osobou pro plnění veřejné zakázky poskytováno, může tato skutečnost být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah písemného závazku s jinou osobou bude zahrnut do čl. X. Smlouvy o poskytování služeb.

9. Společné prokazování kvalifikace:

Ve smyslu ustanovení § 84 ZZVZ, pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem dle čl. IV. odst. 1 a 2 zadávací dokumentace. Splnění technické kvalifikace prokáží všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ stanoví, že dodavatelé jsou v takovém případě povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

Společná nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

10. Důsledky nesplnění kvalifikace a změna kvalifikace:

Účastník, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném nebo dovoleném v ZZVZ a/nebo v zadávací dokumentaci, může být zadavatelem dle ustanovení § 48 ZZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vymezení obchodních a platebních podmínek:

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve Smlouvě o poskytování služeb, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena ve lhůtě dle ZZVZ v souladu s jejím závazným návrhem, a to po doplnění identifikačních údajů, nabídkové ceny a dalších v návrhu předvídaných údajů.

Návrh Smlouvy o poskytování služeb účastník v nabídce nepředkládá. Účastník namísto předložení návrhu smlouvy předloží v nabídce podepsané Čestné prohlášení k veřejné zakázce, které je přílohou zadávací dokumentace, v němž výslovně čestně prohlásí, že akceptuje a bez výhrad souhlasí se zněním Smlouvy o poskytování služeb, jejíž návrh je přílohou zadávací dokumentace, že je jím vázán, a že takto navrženou Smlouvu o poskytování služeb uzavře v případě, že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

2. Podmínky pro uzavření Smlouvy o poskytování služeb dle ustanovení § 104 ZZVZ:

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením Smlouvy o poskytování služeb předložit:

- a) doklad o pojištění odpovědnosti za škodu (pojistnou smlouvu) odpovídající čl. VII. Smlouvy o poskytování služeb,

příčemž tato povinnost je zadavatelem stanovena jako podmínka pro uzavření Smlouvy o poskytování služeb ve smyslu ustanovení § 104 ZZVZ.

V případě nepředložení výše uvedeného dokladu bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 ZZVZ.

3. Další podmínky pro uzavření Smlouvy o poskytování služeb:

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle předchozího odstavce možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ nepřihlíží,

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel při zjištění údajů o jeho skutečném majiteli postupovat podle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek spočívající výhradně v nejnižší nabídkové ceně.

V nabídce uvede dodavatel celkovou nabídkovou cenu, která je pro účely hodnocení nabídek stanovena jako cena za poskytování služeb úklidu, včetně všech souvisejících nákladů v Kč bez DPH, po dobu určitou, tzn. 56 měsíců (dále jen „celková nabídková cena“). Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny práce nezbytné k poskytování služeb v rozsahu této Zadávací dokumentace a jejích příloh.

Celkovou nabídkovou cenu získá dodavatel doplněním následující tabulky:

Řádek	Služba úklidu	Ks	Cena
1.	Všechny činnosti úklidu v budově ÚMČ Praha 6 v rozsahu dle Smlouvy o poskytování služeb Kč bez DPH (dle přílohy č. 4 - Tabulka ocenění služeb úklidu budova ÚMČ Praha 6)	56	
2.	Všechny činnosti úklidu detašovaná pracoviště v rozsahu dle Smlouvy o poskytování služeb Kč bez DPH (dle přílohy č. 5 - Tabulka ocenění služeb úklidu detašovaná pracoviště)	56	
Celková nabídková cena Kč bez DPH - součet ceny řádků 1 a 2 (tzn. Součet všech činností úklidu budovy ÚMČ Praha 6 a detašovaných pracovišť za 56 měsíců.)			

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny v pořadí podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

VII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je třeba podat **písemně elektronicky** v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka bude zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce nebo vysokoškolský diplom v latinském jazyce.

Povinnou součástí nabídky je:

- vyplněné a podepsané **Čestné prohlášení k veřejné zakázce**, které je přílohou zadávací dokumentace;
- vyplněná (oceněná) **Tabulka ocenění služeb úklidu - budova ÚMČ Praha 6**, která je přílohou zadávací dokumentace;
- vyplněná (oceněná) **Tabulka ocenění služeb úklidu - detašovaná pracoviště**, která je přílohou zadávací dokumentace;
- **přehled poddodavatelů** v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ, ve kterém dodavatel uvede, která konkrétní část (příp. části) veřejné zakázky a v jakém rozsahu bude plněna prostřednictvím poddodavatele, včetně uvedení identifikačních údajů tohoto poddodavatele. Bude-li dodavatel plnit zakázku bez poddodavatelů, součástí nabídky bude prohlášení o této skutečnosti.

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v následující struktuře:

- krycí list nabídky a obsah nabídky;
- doklad o poskytnutí jistoty ve výši dle čl. III. zadávací dokumentace;
- vyplněné a podepsané Čestné prohlášení k veřejné zakázce, které je přílohou zadávací dokumentace;
- doklady k prokázání splnění kvalifikace;
- vyplněná (oceněná) Tabulka ocenění služeb úklidu - budova ÚMČ Praha 6, která je přílohou zadávací dokumentace;
- vyplněná (oceněná) Tabulka ocenění služeb úklidu - detašovaná pracoviště, která je přílohou zadávací dokumentace;
- přehled poddodavatelů dle podmínek zadávací dokumentace;
- ostatní dokumenty, které mají dle zadávací dokumentace nebo uvážení dodavatele tvořit obsah nabídky.

Všechny dokumenty, které mají být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, budou součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem, přičemž podpis musí příslušet osobě oprávněné zastupovat dodavatele.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně

a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že jakákoliv část zadávací dokumentace obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její odštěpný závod, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (rovnocenných) řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

VIII. PROHLÍDKA K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 13. 12. 2022 v 10.00 hod., dle pravidel uvedených níže.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude před vstupem do budovy Úřadu městské části Praha 6, na adrese Československé armády 23, 160 52 Praha 6.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům zúčastnit se prohlídky místa plnění, neboť považuje poznání budoucího místa plnění za podstatné pro zpracování nabídky.

Každý účastník prohlídky místa plnění před zahájením prohlídky **musí podepsat čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění**; vyplněné čestné prohlášení dle přílohy zadávací dokumentace, bude odevzdáno účastníkem před zahájením prohlídky místa plnění.

Zadavatel **neumožní prohlídku místa plnění osobě, která bude vykazovat zjevné příznaky onemocnění** (např. zvýšená teplota, kašel apod.).

Osobám, které výše vymezené podmínky nesplní, nebude prohlídka umožněna. Zadavatel vyžaduje splnění výše uvedených podmínek, avšak může tyto podmínky dále zpřísnit, případně také zmírnit, a to vždy s ohledem na aktuální situaci s šířením nákazy COVID-19 a také s ohledem na opatření vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví nebo příslušné Krajské hygienické stanice.

IX. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel není povinen písemné vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, není-li písemná žádost zadavateli doručena ve lhůtě dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sneo.cz>, nebo prostřednictvím e-mailové adresy: jsosnarova@sneo.cz.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ poskytne a v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. Zadavatel proto doporučuje všem dodavatelům, aby průběžně sledovali profil zadavatele, neboť eventuální nedostatky nabídky způsobené neznalostí poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace informací mohou v krajním případě zapříčinit i vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

X. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek: je uvedena v detailu veřejné zakázky v záložce „Informace o veřejné zakázce“ na profilu zadavatele a ve formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek

Zadávací lhůta je stanovena v délce: čtyři (4) měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami upravuje ustanovení § 107 a násl. ZZVZ. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konat bez přítomnosti účastníků.

Zadavatel uvádí následující informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.sneo.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.sneo.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin a není zpoplatněna.
- **Nejpozději lze doručit nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do konce lhůty pro podávání nabídek.** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých

příloh!). Zadavatel účastníky upozorňuje, že po uplynutí lhůty pro podání nabídky není umožněno systémem podat nabídku.

Nabídka v elektronické podobě nesmí u každého se souborů přesáhnout velikost 50 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

XI. POSOUZENÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Podmínky účasti v tomto zadávacím řízení posoudí zadavatel.

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ustanovení § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, případně posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Účastník je povinen na základě požadavku zadavatele podle ustanovení § 113 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

XII. OBJASNĚNÍ NABÍDEK

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je zadavatel v souladu s ustanovením § 46 ZZVZ oprávněn po účastníku zadávacího řízení požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

XIII. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- a) plnil veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednal a dodržoval se svými poddodavateli smluvní podmínky, srovnatelné s podmínkami sjednanými ve Smlouvě o poskytování služeb, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby přiměřená Smlouvě o poskytování služeb);

- c) řádně a včasné plnil finanční závazky vůči svým poddodavatelům;
- d) plnění podmínek právních předpisů EU a ČR, kterými dochází k uvalení mezinárodních sankcí na Ruskou federaci a Bělorusko.

Výše uvedené požadavky splní vybraný dodavatel uzavřením Smlouvy o poskytování služeb, jejíž návrh je přílohou zadávací dokumentace.

XIV. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost posunů či přerušení termínů plnění veřejné zakázky, a to za podmínek a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytování služeb.

Vybranému dodavateli z takového posunu či přerušení termínů plnění veřejné zakázky nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

XV. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit či změnit zadávací podmínky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 a násl. ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek dle ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně sám účastník. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které vzniknou účastníku zadávacího řízení v souvislosti s jeho účastí v zadávacím řízení.

Podmínky, práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ a dalších obecně závazných právních předpisů.

XVI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V souladu s ustanovením § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím datové schránky a je-li to zadávací dokumentací stanoveno i prostřednictvím e-mailu.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

XVII. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení k veřejné zakázce

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 - Tabulka ocenění služeb úklidu budova ÚMČ Praha 6

Příloha č. 5 - Tabulka ocenění služeb úklidu detašovaná pracoviště

Příloha č. 6 - Čestného prohlášení k prohlídce místa plnění

V Praze dne

.....

Zdeněk Hořánek
jediný člen představenstva SNEO, a.s.