

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
a prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení
č. VŘ/31/2019**

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

**„Zajištění úklidu budovy
Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 - Břevnov“**

veřejná zakázka malého rozsahu na poskytování služeb
zadávaná ve smyslu výjimky podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ZADAVATEL:

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Mgr. Ing. Lukášem Fiedlerem, místopředsedou představenstva
Mgr. Ing. Janem Kuchaříkem, členem představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: www.sneo.cz/profil-zadavatele

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

OBSAH:

I.	Specifikace veřejné zakázky	3
II.	Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky	4
III.	Kvalifikace	5
IV.	Obchodní a platební podmínky.....	6
V.	Hodnocení nabídek	7
VI.	Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky	7
VII.	Prohlídka místa plnění	8
VIII.	Vysvětlení podmínek výběrového řízení.....	8
IX.	Podmínky a lhůta pro podání nabídky	9
X.	Výhrady zadavatele.....	10
XI.	Společná a závěrečná ustanovení.....	10
XII.	Seznam příloh	11

I. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky:

„Zajištění úklidu budovy Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 - Břevnov“

2. Místo plnění veřejné zakázky:

Budova Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 – Břevnov.

3. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb úklidu v budově Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 – Břevnov.

Jedná se o třípodlažní objekt skládající se ze dvou nadzemních podlaží a jednoho podzemního podlaží.

Jednotlivé výměry ploch podlaží:

Podlaží	Hladké povrchy podlah – m ² (konkrétně PVC, keramická dlažba, marmoleum, epox. stěrka, betonová maz)	Koberce – m ² (konkrétně kancelářské zátěžové)
1 np.	361,44	127,46
2np.	116,39	422,61
1pp.	372,08	

Úklidem se rozumí pravidelný úklid kanceláří, přilehlých chodeb, schodišťových prostor, WC, kuchyněk, archivů v 1.np a 2 np v objektu, a to v následujícím rozsahu:

a) Denně

- vyprazdňování odpadkových košů včetně vkládání a podle potřeby výměny hygienických sáčků, zametení a mytí podlahových ploch s hladkými krytinami (PVC, dlažby a apod. (kanceláře, chodby, schody, odpočívadla) včetně míst pod rohožkami,
- luxování podlah s kobercovými krytinami,
- utírání prachu nebo jinak znečištěných míst na venkovních plochách nábytku včetně otevřených polic, na stolech pouze tam, kde je vrchní deska stolu volná, příp. tam, kde je možné předměty nebo spisy přemístit a opět vrátit na původní místo,
- mytí mís WC, pánských mušlí, umyvadel a výlevků, mytí zařízení předmětů v kuchyňkách,
- mytí frekventovaných míst na obkladech kolem umyvadel a v kuchyňkách.

b) Týdně

- otírání stolních lamp, telefonních přístrojů a výpočetní techniky, vyjma obrazovek a klávesnic,
- mytí znečištěných míst kolem klik na dveřích.

- c) **1x – za 14 dní**
- kompletní mytí keramických obkladů na WC včetně míst pod umyvadly, za mísami WC apod.
- d) **Měsíčně**
- povrchové ošetření podlah s PVC – pastování apod.
- e) **Čtvrtletně**
- mytí dveří (plných, prosklených, jedno i dvoukřídlých) čištění radiátorů ÚT (chodby, kanceláře),
 - mytí osvětlovacích těles (chodby, kanceláře),
 - mytí omyvatelných částí stěn chodeb a schodiště.
- f) **Podle potřeby**
- doplňování tekutého mýdla do zásobníků,
 - doplňování toaletního papíru a papírových ručníků do patřičných zásobníků.

Úklidové práce budou prováděny ráno před pracovní dobou, nebo odpoledne, případně večer po pracovní době. Pracovní doba je: Po, Út, Čt 7-17 hod, St 7-18 hod a Pá 7-14 hod.

Čistící, úklidové a jiné prostředky a to zejména tekuté mýdlo do dávkovačů, 2 vrstvý toaletní papír, 2 vrstvé papírové ručníky do zásobníků, pytle na odpadky, úklidové pytle, čistící prostředky na toalety, stejně jako nezbytné úklidové pomůcky zajistí na svoje náklady poskytovatel dle podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb.

4. Kontaktní osoba:

Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky
e-mail: jsosnarova@sneo.cz, tel.: 235 094 05

5. Kód CPV:

90910000-9 – úklid

II. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba uzavření smlouvy: **prosinec 2019.**

Předpokládaný termín zahájení prací: **01. 01. 2020.**

Předpokládaný termín ukončení prací: **31. 12. 2021.**

Poskytování služeb bude zahájeno dnem předání místa plnění na základě písemného protokolu mezi zadavatelem a poskytovatelem, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání uzavřené Smlouvy o poskytování služeb založené do Národního registru smluv.

III. KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

1. Účastník doloží:

- prostou kopii příslušného oprávnění k podnikání (tj. zejména živnostenského listu),
 - prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné podobné evidence, je – li do ní účastník zapsán, přičemž doklad, ze kterého je kopie pořízena nesmí být starší než 90 dnů
 - originál čestného prohlášení pro účely ekonomické kvalifikace (viz příloha této výzvy)
 - seznam pracovníků, kteří se budou na úklidu podílet (alespoň)
 - 1 osoba – pracovník úklidu – tato osoba musí splňovat následující:
 - o znalost českého jazyka slovem
 - o praxi v oblasti služeb úklidu minimálně 1 rok
 - o odpovídající dobrou zdravotní a fyzickou způsobilost
 - 1 osoba – pracovník úklidu – tato osoba musí splňovat následující:
 - o znalost českého jazyka slovem
 - o praxi v oblasti služeb úklidu minimálně 1 rok
 - o odpovídající velmi dobrou zdravotní a fyzickou způsobilost
- účastník doloží seznam pracovníků, životopisy a čestná prohlášení, z nichž bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků
- seznam referenčních akcí obdobného charakteru, který bude obsahovat minimálně 3 akce obdobného charakteru realizované za poslední 3 roky, s výší objemu plnění alespoň 200.000,- Kč za každou akci, a kontaktní osobou a jejím aktuálním telefonem nebo e-mailem. Službou obdobného charakteru se rozumí úklid objektů.

Účastník může předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem v rozsahu uvedeném níže. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno podle ustanovení § 122 ZZVZ.

Účastník může doložit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

2. Společné prokazování kvalifikace

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost, profesní způsobilost v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

3. Důsledky nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude zadavatelem hodnocen.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. V opačném případě jej zadavatel bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

IV. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu této Výzvy.

Podepsaný návrh Smlouvy o poskytování služeb musí být součástí nabídky dodavatele. Návrh Smlouvy o poskytování služeb musí být ze strany dodavatele vždy podepsaný statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) k nabídce.

Dodavatel není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu Smlouvy o poskytování služeb, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele (tj. žlutá pole).

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele.

2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu této Výzvy.

3. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, aby disponoval pro plnění předmětu veřejné zakázky odpovídající pojistnou smlouvou pro případ způsobení škody. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit odpovídající pojistnou smlouvu, přičemž podmínky jsou součástí návrhu Smlouvy o poskytování služeb.

V. HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno obdobně dle ustanovení § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle kritéria nejnížší nabídkové ceny.

V rámci kritéria – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvede účastník cenu, kterou získá doplněním položek tabulky, která je nedílnou součástí Výzvy a podmínek výběrového řízení. Pro doplnění uvede rovněž vyčíslenou DPH a cenu vč. DPH. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny práce nezbytné k poskytování služeb v rozsahu Výzvy a podmínek výběrového řízení.

2. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

V případě kritéria – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejvhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria hodnocení.

Výpočet bodového hodnocení:

Pro výpočet bodového hodnocení bude použit výpočet podle níže uvedeného matematického vzorce.

kritérium č. 1 - Výše nabídkové v Kč bez DPH

$$B1 = 100 * (C1_{\min}/C1_h)$$

- B** - bodové ohodnocení
- C1_h** - hodnocená cena kritérium 1
- C1_{min}** - nejnížší nabízená cena kritérium 1

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví komise výsledné pořadí nabídek.

VI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je třeba podat písemně elektronicky v souladu s podmínkami výběrového řízení a v souladu s Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Nabídka musí obsahovat všechny níže uvedené doklady, přičemž zadavatel doporučuje dodavateli předložení nabídky v následující struktuře:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- identifikační údaje účastníka (viz příloha této Výzvy);
- vyplněná tabulka hodnocení (viz příloha této Výzvy);
- doklady ke splnění kvalifikace;
- přiložený návrh Smlouvy o poskytování služeb s doplněním chybějících údajů podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- ostatní dokumenty, které mají dle této Výzvy nebo uvážení dodavatele tvořit obsah nabídky.

Nebude-li dodržena výše uvedená struktura, nemá to vliv na další hodnocení nabídky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a podmínek výběrového řízení a v přílohách vymezují závazné požadavky veřejného zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků veřejného zadavatele uvedených ve Výzvě a podmínkách výběrového řízení bude považováno za nesplnění Výzvy a podmínek výběrového řízení s následkem nehodnocení účastníka výběrového řízení.

V případě, že Výzvy a podmínky výběrového řízení obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její odštěpný závod za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

VII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 10. 12. 2019 v 09.00 hod.

Sraz zájemců o prohlídku před objektem Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 - Břevnov.

Zadavatel důrazně doporučuje všem účastníkům zúčastnit se prohlídky místa plnění, neboť považuje poznání budoucího místa plnění za podstatný bod zadání.

VIII. VYSVĚTLENÍ PODMÍNEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Dodavatelé jsou obdobně dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení Výzvy a podmínek výběrového řízení.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy jsosnarova@sneo.cz nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sneo.cz>.

Zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu odešle dodatečné informace případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří byli osloveni do výběrového řízení, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailu.

IX. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, na adrese: <https://zakazky.sneo.cz>.

Lhůta pro podání nabídek: do 19. 12. 2019, 13.00 hod.

Účastník je vázán svou nabídkou: do 31. 12. 2019, 10.00 hod.
(tj. lhůta, po kterou nesmí účastník z výběrového řízení odstoupit)

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona.

Zadavatel uvádí následující informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj EZAK, dostupný na <https://zakazky.sneo.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji EZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.sneo.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin a není zpoplatněna.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!). Zadavatel účastníky upozorňuje, že po uplynutí lhůty pro podání nabídky není umožněno systémem podat nabídku.

Nabídka v elektronické podobě nesmí u každého se souborů přesáhnout velikost 50 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Požadovaná kritéria hodnocení specifikované v této Výzvě budou účastníkem výběrového řízení předloženy rovněž formou uvedení požadovaných údajů do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost

účastníka předložit v rámci své nabídky ostatní dokumenty obsahující specifika kritérií hodnocení.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisem, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji.

X. VÝHRADY ZADAVATELE

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu Výzvy obdobně dle § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek obdobně dle § 39 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění této zakázky s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému dodavateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo zhotovit kopie listin předložených účastníkem v nabídce k prokázání kvalifikace, aby je použil jako přílohy k Protokolu.

Pro účely bezodkladného zahájení poskytování služeb v souladu s touto Výzvou si zadavatel vyhrazuje právo předat kopii uzavřené Smlouvy o poskytování služeb vybranému dodavateli prostřednictvím elektronické pošty.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení obdobně dle § 127 a násl. ZZVZ.

XI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Obdobně dle § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a účastníkem může probíhat prostřednictvím datových schránek.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

XII. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 2 – Tabulka kritérií hodnocení

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace

Příloha č. 4 – Návrh Smlouvy o poskytování služeb

V Praze dne

.....
Mgr. Ing. Lukáš Fiedler
místopředseda představenstva SNEO, a.s.

.....
Mgr. Ing. Jan Kuchařík
člen představenstva SNEO, a.s.